

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

|  |
| --- |
| 1. INFORMACJE O SZKOLENIU |
| * 1. Tytuł szkolenia |
| Szkolenie z zakresu rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/945 z dnia  12 marca 2019 r. w sprawie systemów bezzałogowych statków powietrznych oraz operatorów systemów bezzałogowych statków powietrznych z państw trzecich  (Dz. Urz. UE L 152 z 11.06.2019, z późn. zm.). |
| * 1. Termin szkolenia |
| 28-29.04.2025 r. |
| * 1. Forma szkolenia |
| Online |
| * 1. Cena szkolenia |
| 1 100,00 zł/osobę netto (1 353,00 zł/osobę brutto) |
| * 1. Dokumenty potwierdzające udział w szkoleniu |
| Szkolenie zakończone testem wiedzy.  Uczestnicy otrzymują „Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu”. |
| * 1. Cel szkolenia |
| Celem szkolenia jest zapoznanie z wymaganiami niezbędnymi do spełnienia odpowiednio przepisów unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego (w szczególności rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/945) w zakresie projektowania i produkcji, jak również zasad udostępniania na rynku oraz swobodnego przepływu w Unii Systemów Bezzałogowych Statków Powietrznych i dodatkowych elementów służących ich identyfikacji. |
| * 1. Adresaci szkolenia |
| Producenci, importerzy, dystrybutorzy Systemów Bezzałogowych Statków Powietrznych  i dodatkowych elementów służących ich identyfikacji. |
| * 1. Osoba do kontaktu w sprawie szkolenia |
| Anna Mazur: [anna.mazur@ilot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:anna.mazur@ilot.lukasiewicz.gov.pl), tel. 515-578-211 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PROGRAM SZKOLENIA | |
| * 1. Dzień pierwszy - 28.04.2025 (09:00 – 13:00) | |
| Moduł I | Rynek UE, warunki wprowadzania do obrotu, rola jednostek notyfikowanych, normy zharmonizowane, status i zasady ich stosowania |
| Moduł II | Stosowane pojęcia i terminologia |
| Moduł III | Wymagania prawne w odniesieniu do wyrobu (SBSP i dodatkowe elementy służące ich identyfikacji) |
| Moduł IV | Procedury oceny zgodności i dokumenty wymagane przy udostępnianiu wyrobu na rynku (deklaracja UE, oznakowanie CE) |
| Moduł V | Obowiązki podmiotów gospodarczych |
| Dyskusja, pytania | |
| * 1. Dzień drugi - 29.04.2025 (09:00 – 13:00) | |
| Moduł V | Omówienie projektów norm zharmonizowanych do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/945 – obecny stan opracowań, planowany harmonogram opracowania i zatwierdzenia norm |
| Moduł VI | Postanowienia projektów norm |
| Moduł VII | Postanowienia projektów norm, cd |
| Moduł VIII | Procedury oceny zgodności realizowane przez JC Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa |
| Moduł IX | Procedowanie umów z klientami JC |
| Dyskusja, pytania | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO | | | | |
| * 1. Nazwa |  | | | |
| * 1. Adres siedziby |  | | | |
| * 1. Numer KRS albo innego rejestru do którego wpisany jest Zamawiający (jeżeli dotyczy należy wskazać nazwę rejestru) | | |  | |
| * 1. NIP |  | | * 1. **REGON** |  |
| * 1. Telefon |  | | * 1. **e-mail** |  |
| * 1. Osoba do kontaktu w sprawie szkolenia | | | | |
| * + 1. Imię i nazwisko | |  | | |
| * + 1. Stanowisko | |  | | |
| * + 1. Telefon | |  | | |
| * + 1. e-mail | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA | | | |
| Imię i Nazwisko | **Stanowisko** | **Telefon** | **e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. REGULAMIN REALIZACJI SZKOLENIA |

**§ 1.**

**Warunki realizacji**

1. Ilekroć w Formularzu zgłoszenia mowa jest o:
   1. WYKONAWCY - rozumie się przez to Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, KRS: 0000862006, NIP 1070046338, REGON: 387193275,
   2. ZAMAWIAJĄCYM - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
   3. UCZESTNIKU – rozumie się przez to osobę biorąca udział w szkoleniu.
2. Zgłoszenie na szkolenie przyjmowane są wyłącznie na Formularzu zgłoszenia.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zamawiający otrzyma od Wykonawcy na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
4. Podpisanie niniejszego Formularza przez osobę posiadającą upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych Zamawiającego jest niezbędnym warunkiem złożenia zamówienia oraz potwierdzenia przyjęcia przez Zamawiającego warunków finansowych i organizacyjnych zawartych w Formularzu. Formularz może zostać podpisany w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi.
5. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wymagać dodatkowych ustaleń, zostaną one określone miedzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej.
6. Wykonawca oświadcza, iż świadczone przez niego usługi zostaną wykonane przez osoby o niezbędnych kwalifikacjach oraz zgodnie ze stanem wiedzy aktualnym na dzień szkolenia.
7. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: Anna Mazur, [anna.mazur@ilot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:anna.mazur@ilot.lukasiewicz.gov.pl).
8. Wykonawca sporządzi listę uczestników szkolenia w formie elektronicznej. Lista obecności jest potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest lista obecności.
10. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail: [faktura\_ilot@ilot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:faktura_ilot@ilot.lukasiewicz.gov.pl) na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Formularzu.
11. Od niezapłaconego w terminie wynagrodzenia dla Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Cena za udział jednego (1) uczestnika szkolenia wynosi: 1100,00 zł/os. netto + 23% VAT = 1353,00 zł brutto.
13. Cena szkolenia obejmuje również materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.
14. Zamawiający może złożyć rezygnację z zamówienia nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W każdym innym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wszystkich ustalonych w Formularzu kosztów.
15. Rezygnacja przyjmowana jest w formie pisemnej na adres e-mail wskazany w ust. 7. Decyduje data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Wykonawcy.
16. W przypadku nie zebrania minimalnej liczby uczestników szkolenia wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia. Zamawiającemu zostanie zaproponowany inny termin.

**§ 2.**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszego Zamówienia, jakie uzyskały w związku z realizacją Zamówienia, w tym w szczególności:
2. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji Zamówienia,
4. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie materiały przekazane w związku z wykonaniem przedmiotu Zamówienia,   
   a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony udostępniającej, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
6. Strona otrzymująca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Zamówienia.
7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
8. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Strony otrzymującej do ich ujawnienia;
9. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
10. muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Zamówienia, a Strona otrzymująca otrzymała zgodę Strony ujawniającej.

**§ 3.**

**Prawa autorskie**

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez Wykonawcę podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający ani osoba biorąca udział w szkoleniu poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.
3. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie - w części lub w całości - dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione. W szczególności zabronione jest prowadzenie Szkoleń komercyjnych przez Zamawiającego z wykorzystaniem materiałów udostępnionych podczas szkolenia przez Wykonawcę.

**§ 4.**

**Postanowienia wynikające z RODO**

1. Wykonawca informuje, iż administratorem danych osobowych przetwarzanych   
   w związku z realizacją niniejszego zamówienia jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Lotnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Krakowskiej 110/114. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@ilot.lukasiewicz.gov.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia (w tym w celu przeprowadzenia szkolenia oraz w celach kontaktowych). Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), a prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest realizacja niniejszego zamówienia   
   (w szczególności przeprowadzenie szkolenia oraz cele kontaktowe).
3. Dane osobowe zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następującym zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.
4. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje na zasadach określonych w ww. rozporządzeniu, prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także skargi do organu nadzorczego, a w sytuacji gdy Zamawiającym jest osoba fizyczna – również prawo do przenoszenia danych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji niniejszego zamówienia, niepodanie danych skutkuje brakiem takiej możliwości.
6. Administrator na podstawie przetwarzanych danych osobowych nie dokonuje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazał Wykonawcy w ww. celach przetwarzania.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zamówieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego Formularza będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. OŚWIADCZENIA I ZGODY ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami niniejszego Formularza i akceptuję jego zapisy.
2. Niniejszym oświadczam, że jestem upoważniony/a do reprezentacji Zamawiającego i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług na adres poczty elektronicznej:

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do akceptacji kosztów |
|  |
| Stanowisko |
|  |
| Data i podpis |
|  |

|  |
| --- |
| 1. WYPEŁNIONY I PODPISANY FORMULARZ PROSIMY PRZYSŁAĆ NA ADRES |
| e-mail: anna.mazur@ilot.lukasiewicz.gov.pl |