**Modyfikacja 19.04.2018**

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zamawiający:**

Instytut Lotnictwa

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

**Adres Inwestycji:**

Aleja Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

**Kod zamówienia wg CPV:**

**90600000-3** - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

**90900000-6** - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w budynkach oraz utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych zielonych i utwardzonych Instytutu Lotnictwa wraz z drobnymi pracami organizacyjnymi.

1. **Usługa sprzątania w budynkach**

* Kompleksowe sprzątanie w 26 budynkach Instytutu Lotnictwa, w tym: pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, komunikacyjnych, laboratoryjnych i warsztatów. Usługa ma być wykonywana przy użyciu środków i sprzętów Wykonawcy. Codzienne sprzątanie ma dotyczyć takich pomieszczeń jak sanitariaty, pomieszczenia socjalne oraz portiernie i klatki schodowe. Reszta pomieszczeń wymaga systematycznego sprzątania, jednakże o mniejszej częstotliwości. Szczegółowy opis prac prowadzonych w konkretnych pomieszczeniach został opisany w tabeli nr 1. Wykaz powierzchniowy konkretnych pomieszczeń oraz częstotliwość sprzątania są zawarte w załączniku nr 1b. Minimalne wymagania odnośnie używanych środków czystości oraz sprzętu zostały podane w załączniku nr 1c.

1. **Usługa utrzymania porządku i czystości zewnętrznych terenów zielonych, utwardzonych oraz powierzchni dachów**

* Usługa dotyczy dbania o estetyczny wizerunek terenów zielonych i utwardzonych, co wiąże się z zamiataniem, zbieraniem śmieci, odśnieżaniem, koszeniem trawników i grabieniem liści. Pielęgnacja obszarów zasadzonych krzewami lub kwiatami (podcinanie, nasadzenia, zabezpieczenia roślin) jest wyłączona z przedmiotu zamówienia. Bieżące sprzątanie ze śmieci dotyczy całej powierzchni, również tej zakrzewionej i kwietników. Po stronie Wykonawcy jest wywóz odpadów zielonych (skoszona trawa, liście i inne odpady z ogrodów) poza teren Zamawiającego oraz ich utylizacja. Tabela nr 2 przedstawia wykaz prac przewidzianych do wykonywania w trakcie trwania umowy. Wykaz powierzchniowy obszarów zewnętrznych jest zawarty w załączniku nr 1b w tabeli nr 13. Minimalne wymagania odnośnie sprzętu do wykonywania zamówienia zostały określone w załączniku nr 1c.
* Usługa dotyczy sprzątania powierzchni dachów z zalegających liści. Zamawiający wymaga aby oczyszczanie dachów odbywało się z zachowaniem zasad BHP oraz aby pracownicy posiadali przeszkolenie oraz badania wymagane dla tego rodzaju pracy.

1. **Prace organizacyjno-porządkowe**

* Prace usprawniające, polegające na odbiorze worków ze śmieciami ze wszystkich budynków Instytutu Lotnictwa (w sumie 43 budynki, max 300 koszy), które zostały wcześniej wystawione przez personel sprzątający pomieszczenia w budynkach. Ponadto, Wykonawca opróżnia zewnętrzne koszy na śmieci na terenie Zamawiającego. Wszystkie zebrane śmieci muszą być przez Wykonawcę przewiezione do kontenerów znajdujących się na terenie Zamawiającego.

Wywóz śmieci poza teren oraz ich utylizacja jest w zakresie Zamawiającego. Ponadto w zakres zamówienia wchodzi pomoc w przeprowadzkach pracowników wraz z meblami i sprzętem biurowym. Przeprowadzki dotyczą wszystkich budynków Instytutu Lotnictwa, w sumie 43 budynków. Tabela nr 3 przedstawia wykaz prac organizacyjno-porządkowych przewidzianych do wykonania w trakcie trwania umowy.

1. **Spis załączonych tabel:**

**Tabela nr 1.** Szczegółowy zakres prac wewnątrz budynków Instytutu Lotnictwa.

**Tabela nr 2.** Szczegółowy zakres prac na terenie zewnętrznym Instytutu Lotnictwa.

**Tabela nr 3.** Szczegółowy zakres innych prac porządkowo-organizacyjnych na terenie Instytutu Lotnictwa.

**I. Szczegółowy zakres prac porządkowych wewnątrz budynków Instytutu Lotnictwa.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1. Szczegółowy zakres prac porządkowych wewnątrz budynków Instytutu Lotnictwa.** | | | |
| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Zakres prac porządkowych | Częstotliwość |
| 1 | **Pomieszczenia biurowe** | 1. Mycie podłóg i listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, odkurzanie wykładzin dywanowych, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 1** |
| 2. W przypadku punktowych zabrudzeń wykładzin dywanowych - ręczne usunięcie plamy przy użyciu odpowiednich środków. |
| 3. Kompleksowe pranie wykładzin dywanowych (minimum raz w roku). |
| 4. Przetarcie powierzchni krzeseł i foteli. |
| 5. Opróżnianie i czyszczenie koszy na odpadki, (poj. 20-30 l), pojemników niszczarek (ok. 40 niszczarek), wymiana worków na śmieci. |
| 6. Przetarcie powierzchni parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 7. Przetarcie kaloryferów i/lub osłon. |
| 8. Przetarcie osprzętu elektrycznego: wyłączników, gniazdek, lamp sufitowych. |
| 9. Mycie skrzydeł drzwiowych, ościeżnic i klamek. |
| 10. Mycie frontów szaf biurowych. |
| 11. Przetarcie blatów biurek (o ile nie znajdują się na nich dokumenty). |
| 12. Bieżące usuwanie pajęczyny i kurzu. |
| 2 | **Pomieszczenia socjalne** | 1. Mycie podłóg i listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, odkurzanie wykładzin dywanowych, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 2** |
| 2. Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii. |
| 3. Uzupełnienie płynu do mycia naczyń oraz gąbek do zmywania naczyń. |
| 4. Uzupełnienie ręczników papierowych. |
| 5. Wstawienie brudnych naczyń do zmywarki, wyjęcie czystych naczyń ze zmywaki. |
| 6. Rozmrażanie i mycie lodówek co około 3,6 miesięcy, wg zgłoszeń (ok. 30 szt.). |
| 7. Umycie czajnika na wodę. |
| 8. Mycie kuchenek mikrofalowych (40 szt.). |
| 9. Mycie i czyszczenie ekspresów do kawy. |
| 10. Czyszczenie stołów, stolików, szaf, regałów, ław i luster. |
| 11.Przetarcie krzeseł i foteli. |
| 12. Opróżnianie i czyszczenie koszy na odpadki (poj. 50-60 l), wymiana worków na śmieci. |
| 12. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych, wokół zlewozmywaków. |
| 13. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 14. Mycie skrzydeł drzwiowych, ościeżnic i klamek. |
| 15. Przetarcie kaloryferów i/lub osłon. |
| 16. Przetarcie osprzętu elektrycznego: wyłączników, gniazdek, lamp sufitowych. |
| 17. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 18. Zmycie brudnych naczyń. |
| 3 | **Sala konferencyjna** | 1. Mycie podłóg i listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, odkurzanie wykładzin dywanowych, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | codziennie  **załącznik nr 1b, tabela nr 3** |
| 2. W przypadku punktowych zabrudzeń wykładzin dywanowych - ręczne usunięcie plamy przy użyciu odpowiednich środków. |
| 3. Kompleksowe pranie wykładzin dywanowych (minimum raz w roku). |
| 4. Przetarcie powierzchni krzeseł i foteli. |
| 5. Czyszczenie stołów, stolików, szaf, regałów, ław i tablic. |
| 6. Opróżnianie i czyszczenie koszy na odpadki, wymiana worków na śmieci. |
| 7. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, okładzinach ściennych. |
| 8. Przetarcie powierzchni parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 9. Przetarcie kaloryferów i/lub osłon. |
| 10. Przetarcie osprzętu elektrycznego: wyłączników, gniazdek, lamp sufitowych. |
| 11. Mycie skrzydeł drzwiowych, ościeżnic i klamek. |
| 12. Bieżące usuwanie pajęczyny i kurzu. |
| 13. Zmycie brudnych naczyń. |
| 4 | **Komunikacja - korytarze** | 1. Mycie powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 4** |
| 2. Czyszczenie tablic informacyjnych/bhp. |
| 3. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci. |
| 4. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 5. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 6. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 7. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach. |
| 8. Mycie skrzydeł drzwiowych, ościeżnic i klamek. |
| 9. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 5 | **Komunikacja - klatki schodowe** | 1. Mycie powierzchni stopni, spoczników i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 4** |
| 2. Mycie balustrad i poręczy, dezynfekcja poręczy. |
| 3. Umycie podłogi, drzwi oraz ścian windy. |
| 4. Umycie luster w windzie. |
| 5. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 6. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 7. Mycie wnętrza windy wraz z drzwiami wejściowymi i przycisków środkami do tego przeznaczonymi. |
| 8. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 6 | **Komunikacja - hol/portiernia** | 1. Mycie powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 4** |
| 2. Czyszczenie tablic informacyjnych/bhp. |
| 3. Czyszczenie stołów, stolików, ław, krzeseł i foteli. |
| 4. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci. |
| 5. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 6. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 7. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 8. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach. |
| 9. Mycie skrzydeł drzwiowych wejściowych przeszklonych, ościeżnic i klamek. |
| 10. Mycie okienka wartowniczego/portierni. |
| 11. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 12. Sprzątanie „nowej” portierni przy budynku „X”. |
| 7 | **Pomieszczenia sanitarne** | 1. Mycie miski ustępowej WC i deski sedesowej oraz przycisku spłukującego. | codziennie  **załącznik nr 1b, tabela nr 5** |
| 2. Mycie miski pisuaru i przycisku spłukującego. |
| 3. Mycie umywalek, blatu łazienkowego, luster oraz baterii. |
| 4. Uzupełnienie: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy do WC i zapachów stojących. |
| 5. Mycie powierzchni i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. |
| 6. Bieżące usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych płytkami. |
| 7. Opróżnianie i czyszczenie koszy na odpady, wymiana worków na śmieci. |
| 8. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 9. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 10. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 11. Mycie skrzydeł drzwiowych, ościeżnic i klamek. |
| 12. Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń sanitariatów. |
| 13. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i lamperii. |
| 14. Dezynfekcja pomieszczeń. |
| 15. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 8 | **Laboratoria - sprzątanie tylko z asystą Zamawiającego** | 1. Mycie powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 6** |
| 2. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci. |
| 3. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 4. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 5. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 6. Mycie lamperii. |
| 7. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach. |
| 8. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 9 | **Archiwum Dokumentów/Magazyny książek - sprzątanie tylko z asystą Zamawiającego** | 1. Mycie powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | 1 raz w miesiącu  **załącznik nr 1b, tabela nr 7** |
| 2. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 3. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 4. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 5. Odkurzanie regałów. |
| 6. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach. |
| 7. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 10 | **Serwerownia/Wentylatornia - sprzątanie tylko z asystą Zamawiającego** | 1. Mycie powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, odkurzanie, nabłyszczanie powierzchni podłogowych. | 1 raz w miesiącu  **załącznik nr 1b, tabela nr 8** |
| 2. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 3. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach. |
| 4. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 11 | **Warsztaty - sprzątanie tylko z asystą Zamawiającego** | 1. Mycie powierzchni i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni. | częstotliwość w zależności od konkretnego budynku  **załącznik nr 1b, tabela nr 9** |
| 2. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci. |
| 3. Ścieranie parapetów okiennych wewnętrznych. |
| 4. Przecieranie osprzętu elektrycznego: gniazdek, włączników, lamp sufitowych. |
| 5. Przecieranie kaloryferów i/lub osłon. |
| 6. Mycie lamperii. |
| 7. Usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawionych przez użytkowników pomieszczeń na: skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach. |
| 8. Bieżące usuwanie pajęczyny. |
| 12 | **Okna** | 1. Mycie szyb zewnętrznych i wewnętrznych stolarki okiennej. | raz na rok  **załącznik nr 1b, tabela nr 10** |
| 2. W przypadku budynku X2 i X3 mycie okien tylko od wewnętrznej strony. |
| 3. Mycie ram okiennych stolarki. |
| 4. Mycie parapetów zewnętrznych. |
| 5. Odkurzanie żaluzji okiennych, verticali itp. |
| 6. Mycie przeszkleń – budynek A, holl wejściowy 1raz/tydzień, pozostałe raz na rok |

**II. Szczegółowy zakres prac porządkowych na terenie zewnętrznym Zamawiającego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 2. Szczegółowy zakres prac porządkowych na terenie Instytutu Lotnictwa.** | | | |
| L.p. | Rodzaj prac | Zakres prac porządkowych | Częstotliwość |
| 1 | **Bieżące czyszczenie utwardzonej powierzchni dróg, chodników i miejsc parkingowych**  powierzchnia około 60347 m2, w tym:  39564 m2 - powierzchnia dróg i chodników, 20783 m2 - powierzchnia strefy postojowej | 1. Bieżące sprzątanie powierzchni utwardzonych: ręczne lub mechaniczne zbieranie śmieci. | na bieżąco, według zapotrzebowania  Codzienna kontrola |
| 2. Dokładne zamiatanie całej powierzchni utwardzonej wokół obiektów. |
| 3. Sprzątanie miejsc parkingowych, zjazdów i podjazdów do magazynów, ramp, podestów/schodów. |
| 4. Likwidacja chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chłodników, miejsc parkingowych i przy krawężników oraz przy budynkach, poprzez opryskiwanie środkami dostarczanymi przez Zamawiającego i/lub usuwanie mechaniczne. |
| 5. Oczyszczanie niedrożnych kratek ściekowych. |
| 6. Systematyczne opróżnianie i czyszczenie zewnętrznych koszy na śmieci. |
| **2** | **Utrzymanie dróg i chodników (w tym chodnik przed Instytutem), wjazdów na teren Instytutu, stref postojowych, zewnętrznych podestów i schodów w czasie sezonu zimowego**  powierzchnia około 60347 m2, w tym:  39564 m2 - powierzchnia dróg i chodników, 20783 m2 - powierzchnia strefy postojowej | 1. Odśnieżanie dróg, chodników i stref postojowych tak, aby drogi, chodniki i strefy postojowe były przejezdne, odśnieżone i odlodzone od godziny 6:00 do 22:00. | poz. 1-3 natychmiastowo w przypadku wystąpienia wskazanych okoliczności  poz. 4-5 – raz dziennie  Codzienna kontrola w czasie sezonu zimowego |
| 2. Podczas opadów śniegu natychmiastowe przystąpienie do usuwania śniegu na całym terenie tak, aby drogi i parking były przejezdne, odśnieżone i odlodzone od godziny 6:00 do 22:00. |
| 3. W warunkach wystąpienia gołoledzi posypywanie piaskiem lub innym środkiem aż do usunięcia lodu i śniegu. Pojemnik na mieszaninę soli i piasku jest po stronie Wykonawcy. |
| 4. W okresie braku opadów śniegu i występowania temperatur dodatnich, doczyszczanie terenu z błota, piasku i innych zanieczyszczeń. |
| 5. Wywożenie nadmiaru śniegu ze stref postojowych, dróg i chodników w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wywóz śniegu poza teren Instytutu jest w zakresie Zamawiającego. |
| 3 | **Bieżące sprzątanie terenów zielonych**  powierzchnia około 32 050,28 m2, w tym:  4 762 m2 – krzewy, kwiaty i trawy wysokie,  27 289 m2 – trawniki | 1. Bieżące sprzątanie wszystkich terenów zielonych Zamawiającego (trawniki, tereny zasadzone, kwietniki) polegające na zbieraniu śmieci i dbaniu o estetyczny wizerunek terenów zielonych. | Codziennie |
| 4 | **Sezonowa (od marca do listopada) konserwacja terenów zielonych**  powierzchnia około 27 289 m2 ,w tym:  3 414 m2 – trawniki posiadające system nawadniający, 23 875 m2 – trawniki bez systemu nawodnienia | 1. Koszenie, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy na zewnątrz, poza teren Zamawiającego oraz utylizacja odpadów zielonych. Oszacowano około 20 koszeń w ciągu roku. Na powierzchni 3 414 m2 trawniki mają system nawadniający, dlatego też wymagana jest ostrożność w miejscach nawadnianych ze względu na zainstalowane zraszacze. Pozostała powierzchnia trawników 23 875 m2 nie posiada systemu nawodnienia. | Oszacowano 20 koszeń w ciągu roku (w harmonogramie dostarczonym przez Wykonawcę musi być uwzględniona częstotliwość koszeń).  Wiosenne i jesienne grabienie liści – raz na tydzień.  Podlewanie trawników – w miesiącach letnich/suchych 2 razy na tydzień, w pozostałych miesiącach 1 na tydzień. |
| 2. Wiosenne grabienie trawników w miesiącach marzec i kwiecień. |
| 3. Jesienne grabienie trawników z zaległych liści, w tym: zbieranie i wywóz odpadów zielonych na zewnątrz i ich utylizacja. |
| 4. Czyszczenie dachów i rynien z liści i zanieczyszczeń. |
| 5. Podlewanie trawników bez systemu nawadniającego Zamawiający zapewnia ujęcie do wody. |
| 5 | **Utrzymanie w czystości zewnętrznych palarni**  (10 palarni) | 1. Zamiecenie powierzchni utwardzonej (kostka brukowa) wewnątrz palarni, jak i wokół niej. | raz w tygodniu |
| 2. Opróżnienie i umycie popielniczek. |
| 3. Umycie przeszklonych ścian zewnętrznych palarni wraz z drzwiami wejściowymi. |
| 4. Przetarcie ławeczki wewnątrz palarni. |

**III. Szczegółowy zakres innych prac porządkowo-organizacyjnych w ramach zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 3. Szczegółowy zakres innych prac porządkowo-organizacyjnych na terenie Instytutu Lotnictwa.** | | | | |
| L.p. | Rodzaj prac | Zakres prac porządkowych | Częstotliwość | Zakres |
| 1 | Wywóz śmieci komunalnych | 1. Regularne, zgodne z harmonogramem odbieranie worków ze śmieciami ze wszystkich budynków Zamawiającego i ich transport do kontenery na śmieci na terenie Zamawiającego. Wywóz na zewnątrz i utylizacja leży po stronie Zamawiającego. | 2 razy dziennie (w dni robocze) | w sumie 43 budynków |
| 2 | Prace transportowe | 1. Przenoszenie/przewożenie mebli oraz innych elementów wyposażenia pracowników w obrębie budynków Zamawiającego. | w zależności od potrzeb do  3 godzin dziennie (przy użyciu oddelegowanych 3 pracowników, którzy ze względu na charakter wykonywanej pracy nie mogą być niepełnosprawni) | w sumie 43 budynków |
| 2. Transport elementów z laboratoriów, warsztatów i innych pomieszczeń, rozładunek transportu. |
| 3 | Inne | 1. Wywieszenie flag na polecenie Zamawiającego. | około 4-5 razy w roku |  |