**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji pikniku rekreacyjno-edukacyjnego. Uczestnikami pikniku będą pracownicy Instytutu Lotnictwa (ILot) i General Electric Company Polska Sp. z o.o. (GECP) wraz z rodzinami;
3. Wykonawca (Organizator pikniku) zorganizuje piknik rodzinny zgodnie z projektem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego przy następujących założeniach:
   1. impreza zamknięta, na świeżym powietrzu – w gestii Wykonawcy leży zabezpieczenie/ogrodzenie terenu w sposób uniemożliwiający wstęp na teren pikniku osobom nieuprawnionym
   2. zabezpieczenia terenu i atrakcji imprezy w przypadku pogody deszczowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zadaszenia całego terenu imprezy. Zadaszenie powinno obejmować wyznaczone strefy, w których powinni swobodnie zmieścić się i przemieszczać wszyscy uczestnicy imprezy. W strefach tych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom możliwość skorzystania z posiłków oraz napojów;
   3. termin imprezy: 09.06.2018r.;
   4. czas trwania imprezy: 12:00 – 20:00;
   5. uczestnicy: pracownicy Ilot i GECP wraz z rodzinami (osoby dorosłe oraz dzieci);
   6. szacowana liczba uczestników: 3700 osób;
      * 2110 osób dorosłych;
      * 700 dzieci w wieku 0-3 lata;
      * 350 dzieci w wieku 4-9 lat;
      * 540 dzieci w wieku 10-18;
   7. miejsce imprezy: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, tj. poligon lekkoatletyczny o pow. 18 700m2, częściowo ogrodzony z dostępem do prądu (ok. 60kW) i wody oraz nieogrodzone boisko piłkarskie nr 3 o pow. 9 000m2 bez dostępu do prądu i wody. Zapewnienie mediów na boisku nr 3 leży w gestii Wykonawcy. Poligon lekkoatletyczny i boisko nr 3 są oddalone od siebie o 250-300 m i połączone drogą asfaltową. Droga pomiędzy poligonem i boiskiem jest ogólnie dostępna dla osób przebywających na terenie AWF. Wykonawca – Organizator pikniku zobowiązany jest zabezpieczyć / ogrodzić poligon i boisko przed wejściem na teren pikniku osób nieuprawnionych.
   8. motyw przewodni pikniku wybrany w pierwszym etapie postępowania
   9. planowany program pikniku:
      * 12:00 – rozpoczęcie spotkania przez prowadzącego, przedstawienie dostępnych atrakcji, otwarcie wszystkich punktów gastronomicznych, uruchomienie atrakcji;
      * 14:00, 16:00, 18:00 – konkursy dla dzieci z nagrodami prowadzone ze sceny;
      * O każdej pełnej godzinie – prowadzący przypomina o dostępnych atrakcjach;
      * 20:00 – zakończenie pikniku przez prowadzącego;
   10. piknik będzie prowadzony w języku polskim.
4. Do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie:
   1. dostępu do toalet i bieżącej wody na terenie imprezy (z uwzględnieniem ilości uczestników imprezy) tj. przenośne toalety oraz przenośne umywalki (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło uzupełniane na bieżąco). Wykonawca zapewni przenośne toalety i przenośne umywalki w ilościach gwarantujących skorzystanie bez oczekiwania w kolejce. Zamawiający dopuszcza maksymalne oczekiwanie na dostęp do toalety do 5 minut,
   2. oprawy muzycznej; oprawa muzyczna ma mieć charakter relaksacyjny; zamawiający nie dopuszcza muzyki disco polo oraz ostrej muzyki. Muzyka powinna być dostosowana do motywu przewodniego imprezy,
   3. zadbanie o wystrój terenu zgodnie z motywem przewodnim imprezy,
   4. przygotowanie baneru do komunikacji mailowej z grafiką zgodną z motywem przewodnim imprezy (tzw. visual) – wymagana akceptacja projektu przez Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji Wykonawca niezwłocznie wprowadzi wymagane zmiany przez Zamawiającego,
   5. zapewnienie 8 rollupów zgodnych z projektem (np. 5 rollupów z logo EDC, 2 rollupów z logo HealthAhead, oraz 1 rollupu GE Volunteers); projekt wykonany przez Zamawiającego zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy w ustalonym terminie; wszelkie logotypy firmowe, które zostaną umieszczone na materiałach promocyjnych zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do organizacji pikniku;
   6. fotografa dokumentującego imprezę (zdjęcia i film); przekazanie Zamawiającemu wszystkich zdjęć z imprezy i filmu nastąpi na nośniku elektronicznym w uzgodnionym przez strony formacie; materiał zdjęciowy powinien być dostarczony przez Wykonawcę w terminie czterech dni od dnia imprezy, tj. do dnia 13.06.2018, zaś materiał filmowy w terminie 10 dni od dnia imprezy, tj. do dnia 19.06.2018; w zakresie wykonania filmu Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu nagranego materiału filmowego z imprezy; zmontowany materiał wymaga akceptacji przez Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany przez Zamawiającego.
   7. zorganizowanie strefy HealthAhead promującej zdrowy tryb życia zawierającej m.in. namiot z 1 dietetykiem, w którym powinny znajdować się materiały propagujące zdrowy styl życia i badanie stanu zdrowia (ulotki, broszury, itp.). Wyposażenie i obsługa namiotu leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zaplanować oznaczenie i lokalizację strefy HealthAhead,
   8. przygotowanie terenu do przeprowadzania zajęć ze zdrowego kręgosłupa dla ok. 15 osób jednocześnie z uwzględnieniem zadaszenia w przypadku pogody deszczowej. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić trenera oraz wszelki potrzebny sprzęt; zajęcia odbędą się w 2 cyklach po 45 minut z zachowaniem odstępu pomiędzy cyklami wielkości 1 godzina i 15 minut; pierwszy cykl zajęć rozpocznie się o godzinie 13:00; drugi cykl rozpocznie się o godzinie 15:00;
   9. zorganizowanie namiotu, w którym znajdować się będzie stanowisko do składania samolotów dla min. 6 uczestników jednocześnie. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyposażenie namiotu, w tym: 2 osoby do obsługi stanowiska, stoliki, krzesła, proste do składania modele samolotów z plastikowych lub/i drewnianych elementów, dodatkowo różnokolorowe kartki A4 (kreda mat 130g), z których również będzie można składać modele – ilość kolorowych kartek powinna być dostosowana do liczby uczestników w każdym z cykli i ilości cykli; 5 szt. czarnych mazaków, miarkę do mierzenia odległości; Stanowisko ma mieć charakter cykliczny – cykle po 30 minut z zachowaniem 15 minutowych przerw pomiędzy cyklami; cykl 1 rozpoczyna się o godz. 12:30; stanowisko powinno być ulokowane przy wzniesieniu, z którego w ramach konkursu będą rzucane zbudowane samoloty – jeśli nie ma takiej możliwości Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podest z barierką zabezpieczającą; Wykonawca jest zobowiązany zapewnić symboliczną nagrodę związaną z konstrukcją maszyn latających dla osoby, której samolot poleci najdalej w danym cyklu; Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest to zapewnienia i zamieszczenia przed wejściem do namiotu agendy zajęć wraz z godzinami rozpoczęcia warsztatów– wymagana akceptacja projektu przez Zamawiającego;
   10. Zorganizowanie namiotu – strefy malucha (miejsca dla rodziców i niemowląt) z wydzieloną strefą do przewijania i karmienia niemowląt; Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia strefy m.in. w: wygodne fotele (5 sztuk), przewijaki (min. 5 sztuk), chusteczki nawilżające dla niemowląt (ok. 70 paczek), pieluszki jednorazowe dla niemowląt (ok. 500 sztuk), twardą podłogę, która nie nasiąknie w przypadku pogody deszczowej; Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia w strefie malucha miejsca dla wózków;
   11. Zapewnienie cateringu wraz z obsługą (catering w formie bufetów szwedzkich, z dostępem z dwóch stron stołu: dania z grilla, w tym kiełbaski, karkówka, szaszłyki, warzywa, pieczone ziemniaki; sałatki warzywne, ciepłe i zimne przekąski, świeże owoce, bufet z deserami uzupełniane do godziny 18:00. Ilość dań i sposób ich serwowania dostosowana do liczby uczestników imprezy:
       1. menu dla dorosłych i dzieci, napoje bezalkoholowe zimne oraz ciepłe (kawa z ekspresów oraz herbata), piwo,
       2. obsługa musi na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana, dania i napoje uzupełniane na bieżąco,
       3. strefa cateringowa musi zawierać dodatkowe punkty ze zdrową żywnością oznaczone „HealthAhead – Healthy Choice” (w tym: bar sałatkowy, świeże owoce, soki owocowe wyciskane ze świeżych owoców, woda mineralna, inne zdrowe przekąski),
       4. wdrożenie rozwiązania niwelującego kolejki w oczekiwaniu na posiłek,
   12. program imprezy obejmujący:
       1. atrakcje dla dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych: 0-3, 4-9 – co najmniej po 6 atrakcji oraz 10-18 lat i dorośli – co najmniej po 4 atrakcje. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane atrakcje gwarantowały możliwość skorzystania z nich przez jak największą liczbę uczestników, bez poczucia uczestnika, że został zlekceważony,
       2. aktywności integrujące dzieci i rodziców,
       3. elementy edukacyjne,
       4. konkursy i zabawy sportowo-rekreacyjne z nagrodami (z elementami współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży),
   13. drobne upominki dla każdego z uczestników imprezy wydawane przy wejściu na imprezę nie powinny przekraczać kwoty do 20 PLN netto za sztukę,
   14. drobne upominki dla uczestników pikniku przy okazji organizowanych atrakcji/konkursów, nie powinny przekraczać kwoty do 20 zł netto za sztukę,
   15. opaski na ręce lub inny sposób oznakowania każdego uczestnika imprezy w celu wykluczenia obecności osób nieuprawnionych do wstępu na imprezę. Opaski będą rozdawane uczestnikom przez hostessy przy wejściu na imprezę. Opaski dla dzieci muszą mieć miejsce na wpisanie numeru telefonu opiekuna. Rejestracja osób wchodzących na teren pikniku bez kolejek,
   16. mapki z zaznaczonymi wyjściami ewakuacyjnymi, punktami gastronomicznymi, dostępnymi atrakcjami, strefą dla malucha, obsługą medyczną, toaletami – wręczane każdemu dorosłemu uczestnikowi pikniku przy wejściu na teren,
   17. hostessy,
   18. obsługa instruktorsko-animacyjna,
   19. obsługa medyczna, tj. karetka wraz z ratownikiem medycznym
   20. ochrona w trakcie imprezy,
   21. obsługa techniczna (nagłośnienie, oświetlenie, muzyka),
   22. ubezpieczenie NNW uczestników imprezy zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV ust. 13 Ogłoszenia,
   23. ubezpieczenie OC zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV ust. 12 Ogłoszenia,
   24. posprzątanie po zakończeniu imprezy i wywóz śmieci i nieczystości oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
   25. kosze na śmieci na całym terenie pikniku
   26. zabezpieczenie ppoż. w postaci 2-osobowego patrolu.
   27. Wydruk 2500 szt. zaproszeń na piknik rodzinny z miejscem na imię i nazwisko. Tekst do zaproszenia zostanie przekazany Wykonawcy wybranemu do organizacji pikniku. Projekt/visual zaproszenia podlega akceptacji Zamawiającego; wydrukowane zaproszenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej na miesiąc przed imprezą
5. Wykonawca wyznaczy osobę dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym. W dniu organizacji imprezy Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego prowadzenia imprezy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie parking na terenie AWF we własnym zakresie – w ramach umowy najmu nie został on uwzględniony.
7. **Powierzający organizację pikniku i sposób rozliczeń**

Organizację pikniku powierzają dwa odrębne podmioty:

* 1. Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - Zamawiający w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);
  2. General Electric Company Polska Sp. z .o.o., Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa - podmiot prywatny nie zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

Wszystkie dostawy i usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz ww. podmiotów w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia są finansowane przez te podmioty w częściach równych: 50%.

W związku z powyższym, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa trójstronna, a faktury za należyte świadczenie usług i dostaw zostaną wystawione w sposób następujący:

1. z tytułu zaliczki w ustalonej między Zamawiającym i Wykonawcą wysokości:
   * 1. 50% zaliczki – Instytut Lotnictwa;
     2. 50% zaliczki – General Electric Company Polska Sp. z o.o.;
   1. z tytułu zrealizowanej usługi:
      1. 50% - wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki – Instytut Lotnictwa;
      2. 50% – wartości pikniku pomniejszonej o kwotę zaliczki – General Electric Company Polska Sp. z .o.o.

Warunkiem udzielenia zaliczki jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu ILOT oraz GECP zabezpieczenia zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Płatność nastąpi na podstawie odrębnych faktur wystawionych na Instytut Lotnictwa i GECP w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktur VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

1. **Kwota na realizację zamówienia**

Wartość netto pikniku nie może przekroczyć kwoty 650 000, 00 zł. W przypadku, gdy cena ofertowa netto przekroczy ww. kwotę Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

1. **Ocena pikniku**

ILOT oraz GECP przeprowadzą badania ankietowe wśród pracowników w celu dokonania oceny pikniku. Ocenie będą podlegały w szczególności: catering (czy jedzenie było smaczne), dostosowanie ilości posiłków i napoi do ilości uczestników, dostosowanie ilości toalet i umywalek do ilości uczestników oraz inne elementy pikniku.