



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [INSTYTUT LOTNICTWA](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Krakowska 110/114](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-256](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Komisja ds. Zamówień Publicznych](#), Tel.: [+48 228460011-841](#)

[Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256](#)

[Warszawa](#)

Osoba do kontaktów: [Edyta Sitnik](#)

E-mail: edyta.sitnik@ilot.edu.pl

Faks: [+48 228466567](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://ilot.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa tuszy i tonerów do urzędzeń biurowych Zamawiającego.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów do urzędzeń biurowych Zamawiającego.
2. Urządzenia biurowe Zamawiającego obejmują: drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, plotery, drukarki etykiet. Wykaz urzędzeń zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ – „wykaz ilościowy i opis rodzajowy przedmiotu zamówienia”.
3. Dostawy tuszy i tonerów do urzędzeń biurowych Zamawiającego dokonywane będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia. Termin realizacji poszczególnych dostaw – nie dłużej niż do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Adres dostawy: Instytut Lotnictwa Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
5. Warunki realizacji poszczególnych dostaw:
 - 1) Sposób składania zamówień odbywa się drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
 - 2) Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą, na adresy mailowe wskazane w umowie,
 - 3) Potwierdzeniem zrealizowania dostawy jest dokument wz podpisany przez przedstawicieli Stron po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostawy z dokumentem wz i z zamówieniem.
 - 4) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
6. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadające niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia asortymentu w ilościach różnych tzn. innych niż te określone w załączniku nr 2 do SIWZ, na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości artykułów określone w załączniku nr 2 do SIWZ są ilościami szacowanymi podanymi na potrzeby przygotowania oferty przez Wykonawców.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osobę do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za realizację umowy i bieżącą obsługę Zamawiającego.
11. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotycząca zgłaszanych reklamacji odbywa się w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznych odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego dokonywane w formie określonej w poprzednim zdaniu.
12. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do urzędzeń biurowych Zamawiającego muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) mają być maksymalnej wydajności
 - 2) ich użycie nie może powodować utraty gwarancji,
 - 3) mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
 - 4) posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,

- 5) posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
- 6) praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
- 7) nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
- 8) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
- 9) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane
13. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych w zestawach w przypadku, gdy dostępne są w sprzedaży materiały sprzedawane jako pojedyncze kolory.
14. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane bezpośrednio lub pośrednio pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż materiały wzorcowe tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie same lub lepsze.
15. Jako materiały wzorcowe Zamawiający rozumie materiały oryginalne tzn. zalecane przez producenta danego urządzenia wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
16. Jeżeli w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm równoważnych, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone we wskazanych normach.
17. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tuszy i tonerów równoważnych:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego proponowanego produktu:
- a) wyników testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony;
- b) badań wydajnościowych, według których określona zostanie wydajność, badania muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007 – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).
- 2) Za artykuły równoważne Zamawiający uznaje artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż artykuły wzorcowe potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych zgodnie z w/w normami.
- 3) Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.
- 4) Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, a w przypadku jej naruszenia Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z ww. gwarancji.
- 5) w przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny).
- 6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
18. W przypadku uszkodzenia urządzenia:
- 1) Zamawiający:
- a) Zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

b) Powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)

2) Wykonawca:

a) Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonać ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.

b) Dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące do naprawionego urządzenia. W przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia urządzenia jest tusz/toner równoważny, Wykonawca winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad produkt oryginalny tzn. zalecany przez producenta danego urządzenia.

19. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 18 pkt. 2a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych od urządzenia zastępowanego w następnym dniu roboczym po uzyskaniu ww. informacji

20. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni bezpłatnie na produkt nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

21. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania dokumentu WZ przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30192113	
Dodatkowe przedmioty	30125100	
	30125110	
	30125120	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[03/DE/Z/16](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_ebora](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-024348](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 040-065097](#) z dnia: [26/02/2016](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[24/02/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: Zamiast: Powinno być:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

[IV.3.4\) termin składania ofert](#) [05/04/2016](#) Godzina: [12:00](#) [11/04/2016](#) Godzina: [12:00](#)
(dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

[IV.3.8\) warunki otwarcia ofert](#) [05/04/2016](#) Godzina: [12:30](#) [11/04/2016](#) Godzina: [12:30](#)
(dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[30/03/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-039611