

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA NR 85/DE/Z/15**

którego przedmiotem jest:
„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”

Warszawa, wrzesień 2015 r.

I. Zamawiający

Instytut Lotnictwa
Al. Krakowska 110/114
02-256 Warszawa
www.ilot.edu.pl
e-mail: ludwika.domzal@ilot.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

III. Definicje

Ileokroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- ustawie, ustawie pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.),
- zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- Zamawiającym - należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
- Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- konsorcjum - należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
- SIWZ, specyfikacji - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- OPZ - opis przedmiotu zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia nr 85/DE/Z/2015 jest **„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, posiadał aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z okresem jej obowiązywania przez czas trwania zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy OC wraz z potwierdzeniem dokonania wymaganych opłat w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy lub upływu terminu opłaty w przypadku gdy opłata przewidziana jest transzami. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (okres obowiązywania polisy nie obejmuje okresu realizacji zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i udokumentować Zamawiającemu ciągłość polisy OC w ww. zakresie.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.

Uwaga: Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia (w obecności przedstawiciela Zamawiającego) w celu zapoznania się z jego specyfiką i zakresem.

V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

50000000 -5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnienie warunków określonych w wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 31.05.2017 r.

VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

1. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie całości lub części przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
2. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
3. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności.
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. zmiany określone w ust. 4 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o jej dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy lub od innego terminu ustalonego w treści aneksu z zastrzeżeniem, że strony będą dążyć aby podpisanie aneksu nie nastąpiło później, niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług konserwacyjnych lub usuwaniu awarii UPS o mocy powyżej 250 kVA, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda usługa;
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, w zakresie obsługi konserwacji, remontów montażu kontrolno – pomiarowych urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1kV wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 828, z późn. zm.);
2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
4.

wg formuły spełnia-nie spełnia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
 - 2) podpisany wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – wg treści określonej w **załączniku nr 7 do SIWZ**
 - 3) podpisany wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) którymi wykonawca dysponuje – wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ**;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 6 do SIWZ**;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach przedłożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX SIWZ wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierającą: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg treści określonej **w załączniku nr 2 do SIWZ**.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w w/w rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:
 - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
 - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym

dostępne? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;

- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 2) i 3), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale X ust. 7, oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Instytut Lotnictwa

Al. Krakowska 110/114

02-256 Warszawa

OFERTA na:

**„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych
źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”**

postępowanie nr 85/DE/Z/15

Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B.

Nie otwierać przed dniem 17.09.2015 r.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, I piętro, pokój 1.1B w dniu **17.09.2015 r., godz. 10:00** czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2015 r., godz. 10:15** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 4 w budynku X2 (I piętro).**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: **„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”** – postępowanie nr 85/DE/Z/15

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm/
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt 1).
 5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ludwika Domżał email: ludwika.domzal@ilot.edu.pl z zastrzeżeniem, że w sprawie umówienia terminu na przeprowadzenie wizji lokalnej należy kontaktować się z Pawłem Kuranem e-mail: Pawel.kuran@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem ust. 1 wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: ludwika.domzal@ilot.edu.pl
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.ilot.edu.pl (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 85/DE/Z/15) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaze ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informację o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych celem publikacji w tym publikatorze.
9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.ilot.edu.pl

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ww. cenę Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP)

XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium Ceny - waga 80%

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

2. Usunięcie zgłoszonej awarii (konieczności naprawy) – waga 20%.

W ramach kryterium Usunięcie zgłoszonej awarii (konieczności naprawy), Wykonawcom zostaną przyznane punkty w sposób następujący:

- a) usunięcie zgłoszonej awarii w dniu zgłoszenia – 20 punktów,
- b) usunięcie zgłoszonej awarii w następnym dniu po zgłoszeniu – 0 punktów.

Obliczenia w ww. kryteriach oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr 1 w budynku X2 (I piętro)** w dniu **.09.2015r. o godz. 11:15** czasu lokalnego.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną, o której mowa w ust. 1, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XXII. Badanie ofert

1. Zamawiający sprawdza, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.
2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.
4. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.

1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
 - 2) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po upływie którego może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Dodatkowo Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.ilot.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł. Jeżeli opłacanie polisy jest podzielone na transze, a aktualna polisa kończy się przed końcem umowy, w momencie przedłużenia polisy Wykonawca musi dostarczyć dokument potwierdzający opłacenie wszystkich wymagalnych transz.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVII. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% proponowanej w formularzu cenowym wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny.
6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

XXIX Pouczenie o środkach odwoławczych

Zgodnie z działem Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - wzór wykazu usług

Załącznik nr 8 - wzór wykazu osób

Załącznik nr 9 – projekt umowy (wzór)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa**” oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa**” oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”** oświadczam/oświadczamy, że:

przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa”** oświadczam/oświadczamy, że:

nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG GŁÓWNYCH

Lp.	Zakres i przedmiot zrealizowanego/ realizowanego zamówienia; (w zakresie określonym w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1)	Wartość zamówienia (brutto) w PLN	Data (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia	Nazwa i adres, Zamawiającego na którego rzecz zamówienie jest/było świadczone
1.				

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

I. Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności (w zakresie określonym w rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) SIWZ)
1		
2		

II. Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi w pkt. I.

Informuję, iż dysponuję osobami wymienionymi w pkt. I na podstawie¹

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

¹ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt. I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

UMOWA Nr projekt DE/Z/15

zawarta dnia2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000034960 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Instytutu Lotnictwa

a firmą:

....., z siedzibą, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 85/DE/Z/15, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Przedmiot umowy – Wykonywanie obsługi serwisowej bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa.**
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto oraz podatek VAT w wysokości zł co daje łączną kwotę zł brutto na zasadach określonych w § 4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy** – do dnia 31.05.2017 r.

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 85/DE/Z/15 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **obsługę serwisową bezprzerwowych źródeł zasilania UPS, na terenie Instytutu Lotnictwa** zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą z dn. - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi serwisu tj.
 - 1) wykonanie czterech przeglądów okresowych zasilaczy UPS w okresie trwania umowy, w tym dwa przeglądy obejmujące pojemnościowy test baterii,
 - 2) kwalifikowanie do wymiany części zamiennych, wyeksploatowanych UPS oraz ich wycena i ewentualna dostawa (dostawa wymaga zgody Zamawiającego: zawarcia odrębnej umowy lub złożenia zamówienia przez Zamawiającego) i montaż (w ramach umowy serwisowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia)
 - 3) usługi serwisowe należy wykonywać w terminach (daty, godziny) uzgodnionych z Zamawiającym. Należy przewidzieć, że prace serwisowe i przeglądy okresowe będą prowadzone głównie po godzinach pracy Instytutu Lotnictwa tj. w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy.
 - 4) koszt interwencji serwisowej obejmującej przejazd oraz robociznę są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 5) czas reakcji wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii, 365 dni w roku 24h/dobę. Za moment zgłoszenia awarii ustala się czas zgłoszenia telefonicznego wraz z jednoczesnym potwierdzeniem e-mailowym pod numer telefonu i e-mail wskazany przez Wykonawcę.
 - 6) usunięcie zgłoszonej awarii (konieczności naprawy) do końca następnego dnia po jej zgłoszeniu lub w przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy terminu krótszego w tym terminie,
 - 7) dostarczenie urządzenia zastępczego na czas naprawy, w przypadku gdy usunięcie awarii przekroczy termin, o którym mowa w pkt. 6,
 - 8) prowadzenie magazynu części zamiennych dla obiektu umożliwiających naprawę uszkodzonego zasilacza UPS,
 - 9) okresowe czyszczenie wentylatorów i kanałów wentylacyjnych w zasilaczach UPS, tak aby zagwarantować właściwą cyrkulację powietrza w urządzeniu i wokół baterii akumulatorów, wymiana wentylatorów w urządzeniu po każdych 20 000 godzinach pracy, wykonywanie innych czynności serwisowych zleconych przez Zamawiającego.
3. Warunki realizacji umowy:
 - 1) Miejsce świadczenia usługi: siedziba Zamawiającego,
 - 2) Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona),
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń w udostępnionym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt.
 - 4) Wykonawca:

- a) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
 - b) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - c) odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
 - d) zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy;
 - 6) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 7) Usługi serwisowe będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone w zakresie określonym w instrukcji obsługi producenta;
 - 8) Wykonawca wykonuje usługi zgodnie z zakresem usług serwisowych, zamieszczonym w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy;
 - 9) Awarie urządzeń będą zgłaszane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres lub adresy email wskazane przez Wykonawcę. Zgłoszenie awarii może nastąpić 365 dni w roku przez całą dobę. Za moment zgłoszenia awarii uznaje się moment telefonicznego zgłoszenia awarii, wraz z jednoczesnym potwierdzeniem przesłanym drogą mailową na adres;
 - 10) Wsparcie telefoniczne przez cały rok w ciągu całej doby pod numer tel. komórkowego oraz od poniedziałku do piątku od 9:00-17:00 pod nr tel. stacjonarnego....., pod numer faksu i na adres e-mail;
 - 11) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie udzielić Zamawiającemu odpowiedzi na zgłoszenie awarii i usunąć awarię w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od daty otrzymania zgłoszenia/w dniu zgłoszenia awarii (zgodnie z terminem określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy). Wraz z odpowiedzią Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia. W przypadku gdy usunięcie awarii nie nastąpi w ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze na czas naprawy
 - 12) Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia;
 - 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania;
 - 14) Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie potwierdzenie każdej usługi serwisowej (przeglądu okresowego, naprawy) wpisem w Książkę Urządzenia przez (serwisanta, osobę upoważnioną wskazaną w umowie § 5);
 - 15) W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§2

Klauzula poufności

- 1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- b) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
- a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
 - b) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwa;
 - c) muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Usługodawcy realizującym niniejszą Umowę.

§3

Termin realizacji umowy

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy: do dnia 31.05.2017r.

§4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto oraz podatek od towarów i usług VAT, co daje łączną kwotę zł brutto.
2. Każdorazowo z wykonanych usług serwisowych/usunięcia awarii Strony sporządzają protokół odbioru, w treści którego Zamawiający oceni prawidłowość i terminowość wykonania usług serwisowych. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i godzinę zgłoszenia potrzeby serwisu/usunięcia awarii (w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania serwisu przez Zamawiającego);
 - 2) datę i godzinę odpowiedzi na ww. zgłoszenie (w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania serwisu przez Zamawiającego);
 - 3) datę i miejsce wykonania usługi,
 - 4) wykaz wymienionych części zamiennych,
 - 5) wykaz części, które powinny zostać wymienione z powodu ich zużycia (jeżeli dotyczy)

- 6) ocenę prawidłowości wykonania usługi i zasadności wymiany części zamiennych wraz ze skutkami, które mogą wynikać z powodu zaniechania wymiany części.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług określonych w §1, będzie przekazywane w ratach kwartalnych. Pod koniec każdego kwartału Wykonawca wystawi fakturę VAT, w wysokości 25% kwoty rocznej, o której mowa w ust. 1, z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem w postaci protokołu, o którym mowa w ust. 4.
4. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie protokół z czynności serwisowych podpisany przez strony umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni, od daty otrzymania faktury VAT wraz z załącznikiem w postaci prawidłowo wypełnionych protokołów, o których mowa w ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
 - b. Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

§6

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy składa zabezpieczenie należytego jej wykonania w postaci Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§7

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie serwisowe Zamawiającego w terminie określonym w §1 ust.3 pkt. 11) - minimum 2 razy,
 - b) brak dostarczenia sprzętu zastępczego, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 11),
 - c) brak przedłożenia przez Wykonawcę dowodu przedłużenia ważności polisy, jeżeli opłacanie polisy jest podzielone na transze a aktualna polisa kończy się przed końcem umowy, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy po zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w §7 ust. 2 pkt. a) - d) Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie określonym treścią § 1 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zwłoka przekroczy 5 dni Zamawiający jest uprawniony do skorzystania uprawnień, o których mowa w ust. 9.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
6. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
8. Naliczenie Wykonawcy kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania prac, co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
9. W przypadku zwłoki przekraczającej termin, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do wykonania prac naprawczych we własnym zakresie i obciążenia kosztami Wykonawcę. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia.

§9

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
2. gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie całości lub

części przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

3. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
4. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności.
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Zmiany określone w ust. 1 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o jej dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy przez Strony z zastrzeżeniem, że Strony dołożą wszelkich starań aby podpisanie aneksu nastąpiło nie później, niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 2.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) oferta