

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU ORAZ CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH  
SPÓŁKI MIELECKIE ZAKŁADY LOTNICZE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W MIELCU**

**RADA NADZORCZA  
spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o.  
z siedzibą w Mielcu przy ul. Lotniskowej 33B**

na podstawie § 17 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska nowej II wspólnej 3-letniej kadencji Zarządu spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o.: Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Finansowych.

**Prezes Zarządu**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d. posiadać ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem, lotnictwa cywilnego bądź związanych z lotnictwem cywilnym;
  - e. posiadać znajomość i doświadczenie w zakresie funkcjonowania rynku lotniczych usług przeciwpożarowych oraz usług agrolotniczych,
  - f. spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych (w szczególności w art. 18 KSH i art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym), a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - g. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - h. korzystać z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego;
  - doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
  - doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;
  - doświadczenie w zarządzaniu zatwierdzonymi organizacjami lotniczymi;
  - znajomość języka angielskiego.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a. została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, chyba, że od dnia uprawomocnienia się wyroku skazującego upłynęło co najmniej 5 lat lub nastąpiło zatarcie skazania,
- b. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- c. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- d. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- e. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- f. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

### **Członek Zarządu ds. Finansowych**

1. Kandydat na Członka Zarządu ds. Finansowych musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d. posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe,
  - e. posiadać doświadczenie na stanowisku Dyrektora ds. Finansowych lub Członka Zarządu odpowiedzialnego za obszar finansowy,
  - f. spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych (w szczególności w art. 18 KSH i art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym), a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - g. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - h. korzystać z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie na stanowisku szczebla kierowniczego;
- doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej;
- doświadczenie w kierowaniu złożonymi projektami;
- doświadczenie w pozyskiwaniu finansowania, refinansowania lub dofinansowania;

- doświadczenie we wdrażaniu strategii rozwojowych w spółkach kapitałowych i grupach kapitałowych;
  - znajomość języka angielskiego;
  - znajomość i doświadczenie w zakresie funkcjonowania rynku lotniczych usług przeciwpożarowych oraz usług agrolotniczych.
2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a. została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, chyba, że od dnia uprawomocnienia się wyroku skazującego upłynęło co najmniej 5 lat lub nastąpiło zatarcie skazania,
  - b. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - c. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - d. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - e. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - f. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

### **Zasady udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym**

- I. Osoby zainteresowane kandydowaniem na wyżej wymienione stanowiska, celem potwierdzenia wyżej określonych wymogów, proszone są o złożenie następujących dokumentów:
  - 1) kwestionariusza osobowego, listu motywacyjnego wraz z życiorysem zawodowym (CV), zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
  - 2) dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 3) dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje kandydata, o których mowa odpowiednio w pkt 1 lit. b)-e) powyżej (dla Kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu) lub w pkt 1 lit. b)-e) (dla Kandydatów na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych);
  - 4) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenia o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego;
  - 7) oświadczenia o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi;
  - 8) aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia;

- 9) oświadczenia w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 10) oświadczenia w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 11) oświadczenia w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 12) oświadczenia w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 13) oświadczenia w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 14) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.

Formularz oświadczeń, o których mowa powyżej, stanowią **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Ww. dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów, odpisów lub kopiach poświadczonych. Odpisy dokumentów, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- II. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa, al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, **w dniach roboczych w godz. od 8:00 do 14:00, w terminie do dnia 18.04.2025 roku do godziny 14:00** lub przesać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko .... *(wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy – jeden kandydat może kandydować na tylko jedno stanowisko)* spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. - **NIE OTWIERAĆ**". Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do siedziby Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa.
- III. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedziby Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

- IV. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej [www.mzl.com.pl](http://www.mzl.com.pl).
- V. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu Spółki, **w dniach roboczych w godz. od 7:30 do 13:30 do dnia 18.04.2025 roku, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń**. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- VI. Informacje dotyczące Spółki, o których mowa w pkt V mogą obejmować:
- Ogólną informację o Spółce;
  - Akt Założycielski Spółki;
  - Wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat).
- VII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2025 roku o godzinie 13:00**.
- VIII. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena kandydata, **w dniach 28-29.04.2025 roku w siedzibie Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa**. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni **w dniach 23-24.04.2025 roku** telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
- IX. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
- X. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w kolejnych dniach.
- XI. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- XII. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
  - wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
  - wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
  - wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.
- XIII. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie o dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które Kandydat dokonał zgłoszenia. Jeżeli o stanowisko członka Zarządu ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki,

- Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
- XIV. Rada Nadzorcza może zakończyć postępowanie poprzestając na wyborze kandydata tylko na jedno z dwóch stanowisk, objętych postępowaniem kwalifikacyjnym.
- XV. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata.
- XVI. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu niezwłocznie po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznie, na podany przez kandydatów adres e-mail.
- XVII. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest spółka Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu przy ul. Lotniskowej 33B;
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy [kontakt@mzl.com.pl](mailto:kontakt@mzl.com.pl) bądź adres wskazany w pkt 1) powyżej;
  - 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
    - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
    - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
    - d. Odbiorcą danych osobowych może zostać Sieć Badawcza Łukasiewicz-Institut Lotnictwa.
  - 6) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
  - 7) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załączniki:

- 1) Formularz oświadczenia; oraz
- 2) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółce prawa handlowego, w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 4) nie zostałem skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-5872, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 5) nie zostały wszczęte ani nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe,
- 6) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 7) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 8) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 10) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności Spółki,
- 11) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Finansowych\* spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu.

.....  
(Podpis)

Załącznik nr 2  
do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym  
na stanowisko członka Zarządu spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze z o.o.

**POŚWIADCZENIE** Nr .....

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu spółki Mieleckie Zakłady Lotnicze spółka z o.o. z siedzibą w Mielcu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Panu/Pani

.....  
zam.

PESEL

.....

w dniu .....

.....  
Podpis wydającego

Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach, z wyjątkiem informacji, które są publiczne lub stały się powszechnie dostępne bez mojego udziału lub winy. W szczególności zobowiązuję się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich udostępnionych mi informacji i dokumentów przed ich utratą lub ujawnieniem.

.....  
Data i podpis odbierającego