

Załącznik 3 do Informacji

REGULAMIN

prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa oprogramowania/dostęp do platformy on-line do zarządzania projektami rekrutacyjnymi zgodnie z wymogami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Instytut Lotnictwa dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa oprogramowania/dostęp do platformy on-line do zarządzania projektami rekrutacyjnymi zgodnie z wymogami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Instytutu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) dalej: „Ustawa Pzp”.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Instytut Lotnictwa informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31d Pzp.

§2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Informacji** - należy rozumieć przez to informację o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na dostawie urządzenia do polerowania i trawienia elektrolitycznego do laboratorium badawczego oraz szkoleniu w zakresie użytkowania ww. urządzenia;
3. **Instytut** - należy rozumieć przez to Instytut Lotnictwa;
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-d Pzp prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Instytutu wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
6. **Przedsięwzięciu** – dostawa urządzenia do polerowania i trawienia elektrolitycznego do laboratorium badawczego oraz szkolenie w zakresie użytkowania ww. urządzenia.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada powołany Zespół ds. dialogu technicznego.
2. Zespół może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Instytut.

§4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Informacji na stronie internetowej Instytutu: <http://ilot.edu.pl>
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Informacji.
3. Przewodniczący Zespołu o którym mowa wyżej, po publikacji Informacji, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Instytutu. Po otwarciu wniosków, o których mowa w

ust. 2 Przewodniczący Zespołu przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w dialogu.

5. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu.

6. Przewodniczący Zespołu zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.

7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Zespołu może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.

8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

§5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Zespół do sp. przeprowadzenia dialogu.

2. W toku prowadzonego dialogu Zespół przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w dialogu.

3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.

4. Instytut nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu.

§7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Instytutem oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§8

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny.

2. Instytut nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

3. Zespół ds. przeprowadzenia dialogu zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Instytutu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Instytut pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań w zakresie dostawy urządzenia do polerowania i trawienia elektrolitycznego do laboratorium badawczego oraz szkolenia w zakresie użytkowania ww. urządzenia

2. Instytut zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§10

Od decyzji Instytutu w toku dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§11

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Zespół sporządza:
 - a. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego;
 - b. Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c Pzp;
 - c. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy Pzp.
2. O zakończeniu dialogu Zespół poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.

§12

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.