Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

UMOWA Nr ……………..

zawarta dnia …………………… r. w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa z siedzibą w Warszawie (02-256 Warszawa)** Al. Krakowska 110/114, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000034960, NIP: 525-000-84-94, REGON: 00003737, zwanym dalej **Zamawiającym,**  reprezentowanym przez:

**…………………………………………………**

a

**…………………….** z siedzibą w ……………………….przy ul. ………………….., …-…….. ……………………., **…………………………….................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez: ………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanymi **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne (postępowanie nr 76/ZZ/AZLZ/2017) w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot umowy –** wykonywanie usługi ochrony terenu, obiektów, urządzeń oraz osób, mienia przez SUFO na terenie Instytutu Lotnictwa.
2. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **…………. zł netto** plus podatek od towarów i usług co daje łączną kwotę **…………….. zł brutto** na zasadach określonych w §4 umowy.
3. **Termin wykonania umowy −**  **od dnia 07.02.2018 r. od godziny 00:00:01 do dnia 07.02.2020 r. do godziny 00:00:00.**
4. Pozycja w rejestrze – 2851/2017.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 76/ZZ/AZLZ/2017 o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi ochrony terenu, obiektów, urządzeń oraz osób, mienia i porządku przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na terenie Instytutu Lotnictwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób, ochrony terenu, obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych znajdujących się na terenie Instytutu Lotnictwa w Warszawie przy al. Krakowskiej 110/114 (zwanym w dalszej części umowy Obiektem) przed kradzieżą i dewastacją, działaniem osób zakłócających ład i porządek oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu (w tym ujawnianie takich zdarzeń). Usługa będzie świadczona w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne). Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy ochrona z najwyższą starannością osób i mienia (terenu, obiektów i urządzeń itd.) przed zniszczeniem, kradzieżą, penetracją osób trzecich oraz wykonywanie czynności kontrolnych obejmujących stałą bezpośrednią ochronę fizyczną. Wykonawca świadcząc ochronę przez SUFO poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie grupy i patrolu interwencyjnego, monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez urządzenia alarmowe Zamawiającego, zapewnia pełną obsadę kadrową posterunków i partoli.
3. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania ochrony świadczonej przez SUFO zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 t.j. z dnia 2016.09.09) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 listopada 2015 w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (. Dz.U.2015.1871 z dnia 2015.11.13). Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca świadczy usługę ochrony osób i mienia w oparciu o koncesję wydaną przez właściwego ministra.
5. Przejęcie Obiektu, a po zakończeniu umowy przekazanie go Zamawiającemu odbędzie się protokolarnie w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Strony.
6. Kwalifikowani pracownicy ochrony Wykonawcy spełniający wymagania SUFO wykonują czynności służbowe określone w umowie na terenie Obiektu, wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz broń według rodzaju i ilości określonych w uzgodnionym przez Zamawiającego z właściwą terytorialnie komendą wojewódzką Policji **Planie ochrony Instytutu Lotnictwa** i stosują je z zachowaniem zasad określonych w art. 36 ust. 1 pkt. 4, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz. 1432)
7. Wykonawca zapewnia usługę ochrony świadczoną w systemie ciągłym, przy obsadzonych wszystkich posterunkach i patrolach, przy jednoczesnym uwzględnieniu czasu pracy określonym w Kodeksie Pracy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której obsada w systemie całodobowym będzie mniejsza niż określona według umowy.
8. Czas pracy pracownika ochrony na zmianie, nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby, z zastrzeżeniem, że pracownikowi ochrony nie wolno opuścić posterunku do momentu przekazania służby następnej zmianie.
9. Pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji umowy:
10. posiadają minimum dwuletnie (2 lata) doświadczenie w ochronie osób i mienia, są przeszkoleni z zakresu BHP, p.poż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,
11. posiadają aktualne dokumenty wymagane do pełnienia funkcji SUFO, w szczególności:
* aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony,
* aktualną książeczkę broni,
1. posiadają aktualne badania lekarskie oraz nie mają ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką.

Ze względu na charakter wykonywanej usługi (obiekt podlegający obowiązkowej ochronie, chroniony przez kwalifikowanych pracowników ochrony) oraz wykonywane czynności (ochrona z użyciem środków przymusu bezpośredniego oraz broni palnej), Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania pracowników ochrony, posiadających status osoby niepełnosprawnej.

1. posiadają umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. są wyposażeni w: broń palną krótką, dopuszczone prawem środki przymusu bezpośredniego, apteczki pierwszej pomocy (łącznie dwie apteczki po jednej na pomieszczenie służbowe) oraz środki łączności (radiotelefony oraz telefony komórkowe), umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami świadczącymi ochronę SUFO z ramienia Wykonawcy na terenie Instytutu Lotnictwa a odpowiednimi służbami zewnętrznymi, w szczególności Policja, Straż Pożarna, i kierownictwem Zamawiającego.
3. posiadają umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą (w formie papierowej oraz elektronicznej).
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie ze standardem wynikającym z norm ISO 9001:2008 lub równoważnym oraz AQAP (The Allied Quality Assurance Publications) w zakresie usług ochrony osób i mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w wysokości wynikającej z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 09 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013r. poz. 1550), z okresem jej obowiązywania przez czas trwania umowy **oraz dodatkowo dobrowolnej polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł. W przypadku krótszego okresu obowiązywania polis w stosunku do terminu obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i udokumentować Zamawiającemu ciągłość polis OC w ww. zakresie. W przypadku braku dostarczenia w ww. terminie kopii polis/y OC (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem potwierdzającym ich opłacenie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem wstecznym, w terminie kolejnych 30 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku braku dostarczenia kontynuacji polis/y OC lub dowodu opłaty kolejnej transzy (płatność transzami) w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzednich, ww. zdanie dotyczące odstąpienia od umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że wtedy odstąpienie następuje ze skutkiem na przyszłość.

Zamawiający zastrzega, że w przedmiotowych polisach nie może występować franszyza redukcyjna (udział własny).

1. Przed przystąpieniem do świadczenia usług ochrony tj. przed dniem 07.02.2018 r., Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób oddelegowanych do świadczenia usług ochrony wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane osoby posiadają umiejętności i kwalifikacje wymagane w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do świadczenia usług z winy Wykonawcy i powierzy ochronę na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi lub odstąpi od umowy ze skutkiem wstecznym w terminie kolejnych 14 dni. W przypadku powierzenia ochrony innemu podmiotowi Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów ochrony w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w żądaniu.
2. Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia nie wymagają aneksowania umowy, jednakże skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z umowy, następuje wyłącznie po wcześniejszym, (z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy wraz z dostarczeniem jej dowodów potwierdzających, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje i uprawnienia wymagane w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia, uzyskaniem akceptacji nowej osoby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz uaktualnieniu wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy.

W przypadku, gdy zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia , następują z przyczyn nagłych, niezależnych od Wykonawcy np. śmierć, choroba, urlop na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę upoważnioną przez Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o powyższym oraz dostarczyć dowody potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia nowego pracownika. Warunkiem dopuszczenia pracownika do świadczenia usług ochrony na Obiekcie jest przedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów i akceptacja Zamawiającego. Zaleca się stworzenie listy rezerwowej pracowników, którą uprzednio zaakceptuje Zamawiający.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie o niekaralności oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań do pełnienia swojej funkcji, dowolnego pracownika ochrony.

15. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany pracownika ochrony w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z ww. osobą nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub wpływa negatywnie na świadczenie usług ochrony.

16. Manager, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy, zgłasza **Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa i Ochrony** każdego nowego pracownika ochrony, minimum 24 godziny przed jego przystąpieniem do pracy na terenie Instytutu Lotnictwa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 i 13 powyżej. Zgłoszenie polega na podaniu: imienia i nazwiska nowego pracownika, skanu jego dowodu osobistego oraz pozostałych informacji, zgodnie z § 1 ust. 9 umowy. Wymaga się aby skany dokumentów, o których mowa w zdaniu wyżej były poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

17. Zamawiający raz w miesiącu może sprawdzić działanie **Grupy Interwencyjnej** poprzez wezwanie jej w celu sprawdzenia czasu przyjazdu (do 15 minut) oraz może sprawdzić wyposażenie członków grupy.

**§2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca na podstawie ostatniego aktualnego „**Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa**” zobowiązany będzie opracować „**Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa**”, która podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy „Plan Ochrony Instytutu Lotnictwa” niezwłocznie po podpisaniu umowy przed przekazaniem Obiektu do ochrony. Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu przed przejęciem Obiektu do ochrony. W przypadku, gdy okres trwania niniejszego postępowania nie pozwoli na opracowanie ww. Instrukcji przed przejęciem obiektu, Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję Ochrony Instytutu Lotnictwa w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Instrukcji Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian w Instrukcji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wszelkich zmian w Instrukcji, w szczególności gdy jest ona niezgodna z Planem Ochrony Instytutu Lotnictwa. Jeżeli zmiany zaproponowane przez Zamawiającego prowadzą do powstania zagrożeń do bezpiecznego dozoru Obiektu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym zagrożeniu wraz z określeniem konsekwencji jakie poniesie Zamawiający w przypadku wprowadzenia planowanych zmian. W przypadku gdy Zamawiający pomimo ww. ostrzeżenia potwierdzi konieczność wprowadzenia ww. zmiany, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmianę do Instrukcji Ochrony Instytutu Lotnictwa. W przypadku zmian w Instrukcji Ochrony Instytutu Lotnictwa ww. procedurę stosuje się odpowiednio, w szczególności gdy zmiana spowodowana jest zmianą Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia aktualizacji Planu Ochrony po przejęciu Obiektu oraz do złożenia pod nim podpisu jako osoby uprawnionej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony Instytutu Lotnictwa oraz do składnia wniosków do Zamawiającego o wprowadzenie zmian mających na celu podniesienie skuteczności ochrony Obiektu.
4. Usługa ochrony będzie miała charakter stały i będzie świadczona **we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy).**
5. Usługa ochrony będzie świadczona z uwzględnieniem następujących warunków:
	1. Pracownicy kwalifikowani (SUFO): 1 dowódca + 4 pracowników;
	2. 3 posterunki całodobowe – posterunki jednoosobowe, 12h system pracy;
	3. 1 patrol całodobowy – posterunek jednoosobowy, 12h system pracy;
	4. 1 posterunek stały Brama II – w godzinach od 06:00 do 18:00 (wszystkie dni robocze) – posterunek jednoosobowy;
	5. Ilość roboczogodzin na 1 (jedną) osobę przez okres trwania umowy:

a) 3 posterunki całodobowe – posterunki jednoosobowe – 70176 godzin,

b) 1 patrol całodobowy – posterunek jednoosobowy – 70176 godzin,

c) 1 posterunek stały Brama II - 6036 godzin.

1. Wykonawca posiada własne centrum monitoringu lub inne równoważne rozwiązanie organizacyjne do elektronicznego dozoru patrolu.
2. Wykonawca zapewni:

1) wyposażenie dla pracowników ochrony w postaci: 12 (dwanaście) sztuk broni palnej krótkiej (z czego 2 (dwie) sztuki stanowią sztuki zapasowe – będą się one znajdowały w magazynie broni), 10 (dziesięć) sztuk ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, 10 (dziesięć) sztuk kajdanek, 6 (sześć) sztuk radiotelefonów przenośnych, 1 (jeden) telefon GSM obiektowy, 2 (dwie) sztuki elektronicznego systemu kontroli patrolu RFID (w tym 19 tagów RFID) wyposażone w: wbudowany odbiornik GPS pozwalający na graficzny podgląd trasy patrolu, systemem powiadamiania o ataku/zagrożeniu, akcelerometr informujący o np. zasłabnięciu pracownika ochrony;

2) jednolite umundurowanie dla pracowników ochrony: ciemne, schludne, z widocznymi napisami OCHRONA Instytutu Lotnictwa i emblematami identyfikującymi firmę świadczącą usługę oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem. Wzór umundurowania zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. przed dniem 07.02.2018 r.

a) Składniki umundurowania dla pracowników patrolu:

* kurtka nieprzemakalna długości 3/4 z podpinką;
* bluza;
* kurtka przeciwdeszczowa;
* spodnie taktyczne;
* koszula bawełniana męska albo damska z długim rękawem;
* koszula bawełniana męska albo damska z krótkim rękawem;
* czapka zimowa typu „dokerka”;
* czapka letnia z daszkiem;
* buty letnie;
* buty taktyczne wysokie.

b) Składniki umundurowania dla pracowników na posterunku stałym:

* mundur:

a) męski – marynarka ze spodniami,

b) damski – marynarka ze spódnicą i spodniami;

* kurtka wyjściowa męska albo damska;
* czapka wyjściowa;
* koszula wyjściowa biała męska albo damska z długim rękawem;
* koszula wyjściowa biała męska albo damska z krótkim rękawem;
* półbuty męskie;
* czółenka damskie;
* obuwie zimowe męskie albo damskie;
* krawat.

3) organizację magazynu broni w tym wyposażenie magazynu broni
w szafę do przechowywania broni zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 t.j. z dnia 2015.07.16).

4) Całodobowe wsparcie Grupy Interwencyjnej zgodnie z OPZ (rozdział III . pkt.21.) oraz zgodnie z Instrukcją Grupy Interwencyjnej, która jest załącznikiem do Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
	1. ochrona terenu, obiektów, urządzeń oraz osób, mienia i porządku na terenie Instytutu Lotnictwa przed włamaniami, kradzieżami, włamaniami z kradzieżą, penetracją osób trzecich oraz zniszczeniami zgodnie z postanowieniami § 1 umowy;
	2. ochrona fizyczna, która będzie pełniona zgodnie z Planem Ochrony i obejmować będzie niżej wymienione czynności:
2. podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na Obiekcie przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
3. podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu (i innym środkom trwałych) znajdującym się na terenie Obiektu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktów kasowych,
4. kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego,
5. weryfikację uprawnień do wejścia do „stref ograniczonego dostępu”,
6. obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony (w tym uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych),
7. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram, szlabanów itp. − w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem,
8. bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
9. monitorowanie stanu parkingu, w tym osób nie stosujących się do wewnętrznych przepisów dotyczących parkowania i poruszania się po terenie Instytutu,
10. obsługa wejść głównych oraz wjazdów na teren Instytutu Lotnictwa,
11. stałe patrolowanie terenu Instytutu zgodnie z Planem Ochrony określającym trasy i częstotliwość patroli jak również wskazówki Zamawiającego,
12. kontrola przestrzegania zasad poruszania się po terenie Instytutu, uwzględniająca w szczególności przestrzeganie dozwolonej prędkości, zakazu parkowania oraz stosowania się do wszystkich znaków pionowych oraz poziomych usytuowanych na terenie Instytutu. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkiego rodzaju naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Instytutu,
13. podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku i wystąpienia zagrożenia w stosunku do ochranianych obiektów, mienia, pracowników oraz osób przebywających na terenie Instytutu,
14. usuwanie z terenu Instytutu osób zakłócających porządek lub stwarzających zagrożenie dla mienia oraz osób przebywających na terenie Instytutu. Wykonawca podejmie interwencje w przypadku podejrzenia stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie innych środków odurzających u osób przebywających na terenie Instytutu Lotnictwa,
15. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych/wyjściowych do budynków zajmowanych przez Instytut oraz doraźne sprawdzanie zamknięcia pokoi przez pracowników Instytutu,
16. otwieranie i zamykanie bram, drzwi do budynków oraz furtek wejściowych/wyjściowych do/z Instytutu wraz z monitorowaniem kontroli dostępu, zgodnie z „Instrukcją Ochrony”,
17. nadzorowanie systemów alarmowych i p.poż. oraz systemu monitoringu i reagowanie na wzbudzony alarm zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami,
18. niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Instytutu, Policji, Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych w przypadku zaistnienia na terenie Instytutu nieszczęśliwego wypadku, pożaru, klęski ekologicznej itp. lub w przypadku usiłowania lub dokonania czynów przestępczych: kradzieży, włamania, napadu i innych noszących znamiona przestępstwa, wykroczenia lub czynów zabronionych,
19. prowadzenie dokumentacji (zgodnie z „Planem Ochrony” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – Dz.U. 2013 poz. 1739),
20. przekazywanie Kierownikowi Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa do końca każdego kwartału grafiku dowódców ochrony pełniących dyżury w kwartale następnym oraz niezwłoczne informowanie Kierownika Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa, o zaistniałych zmianach w przedłożonym grafiku,
21. przekazywanie Kierownikowi Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa codziennie do godziny 9:00 wykazu pracowników pełniących służbę danego dnia,
22. Wykonawca posiada możliwość prowadzenia elektronicznego monitoringu tras patrolu na podstawie raportu z responderów usytuowanych zgodnie z Planem Ochrony. Zamawiający wymaga wykonania na terenie Instytutu co najmniej 19 punktów elektronicznej rejestracji,
23. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej Kierownikowi Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa, miesięcznego raportu (w formie dokumentu EXCEL) z przebiegu patroli z wyszczególnieniem daty i godziny rejestracji poszczególnych punktów patrolu. Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa może zażądać przesłania raportu z przebiegu patroli z dowolnego dnia a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wybrany raport niezwłocznie,
24. Wszelkie uszkodzenia powodujące brak możliwości prowadzenia rejestracji responderów usytuowanych na trasie patrolu Wykonawca pokrywa we własnym zakresie,
25. Bieżąca współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę z ramienia Instytutu Lotnictwa w tym pionu EDC,
26. Pracownik ochrony nosi przydzieloną broń palną wyłącznie wtedy, gdy występuje w umundurowaniu lub ubiorze używanym przez Specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną.
27. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi kontrolę stanu trzeźwości pracowników świadczących usługę SUFO na terenie Instytutu. Kontrola zostanie przeprowadzona tego samego dnia, w którym Zamawiający zażądał takiej kontroli, a podlegać jej będą pracownicy którzy pełnili/pełnią zmianę w danym dniu.
28. Wykonawca zapewni osobę dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym (Manager) nadzorującą świadczenie usług ochrony oraz pracowników ochrony i dowódcy.
29. Manager minimum 2 razy w tygodniu, z zastrzeżeniem ustępu 12, będzie osobiście monitorował pracę pracowników ochrony. Kontroli podlega:
30. strój pracowników ochrony będących na zmianie,
31. prowadzona dokumentacja przez dowódcę zmiany,
32. sposób rozlokowania posterunków,
33. poziom wykonywanych obowiązków pracowników ochrony na wyznaczonych stanowiskach przez dowódcę zmiany,
34. poziom wykonywanych obowiązków przez dowódcę zmiany,
35. widoczność legitymacji pracownika ochrony.
36. Manager, poza monitoringiem, o którym mowa w ust. 11 powyżej, każdorazowo na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie do przybycia do Instytutu Lotnictwa i dokonania kontroli, o której mowa w ustępie 11 powyżej.
37. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany Managera w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z ww. osobą nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub wpływa negatywnie na umowy.
38. Dowódca zmiany zobligowany jest do wykonywania poleceń Dyrektora Pionu Infrastruktury w Instytucie Lotnictwa oraz Kierownika Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Instytutu Lotnictwa.
39. Dowódca zmiany zobowiązany jest do współpracy z Koordynatorem ds. Ochrony wyznaczonym w Instytucie Lotnictwa. Wszyscy pracownicy ochrony podlegają ocenie w formie raportu tworzonego przez Koordynatora ds. Ochrony. Raporty przekazywane są Kierownikowi Działu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony.
40. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia będącego pod ochroną na straty, Wykonawcę obowiązuje następujący tryb postępowania:
	1. sporządzenie protokołu zdarzenia;
	2. niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do realizacji umowy. Wykonawca zapewni stałą łączność (dostępność pod telefonem komórkowym) z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
41. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia służbowe i socjalne niezbędne do realizacji niniejszej umowy oraz zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne, a w szczególności właściwy stan techniczny oraz ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony także zapewni całodobowy dostęp do wody pitnej i pomieszczeń WC.
42. Wykonawcazobowiązuje się:

1) utrzymywać porządek i właściwy stan sanitarno – higieniczny w przyjętych pomieszczeniach;

2) usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w zajmowanych pomieszczeniach;

* 1. zgłaszać niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie awarie i usterki niezawinione przez Wykonawcę celem ich natychmiastowego usunięcia;
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie znajdujące się na Obiekcie, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zniszczeń w tym mieniu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt lub zwrotu kosztów odpowiadających uszkodzonemu mieniu.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania powierzonego mienia, do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe wskutek dewastacji lub kradzieży mienia stanowiącego własność Zamawiającego powierzonego pod ochronę do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi.
6. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy .
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania umowy: wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy od **dnia 07.02.2018 r. od godziny 00:00:01 do dnia 07.02.2020 r. do godziny 00:00:00.**

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………… zł netto** plus podatek od towarów i usług co daje łączną kwotę **………………** **zł brutto.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność będzie dokonywana miesięcznie w wysokości 1/24 wynagrodzenia brutto określonego wyżej tj. w wysokości ………….. zł brutto w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za świadczenie usługi w niepełne miesiące kalendarzowe między innymi w lutym 2018 r. oraz lutym 2020 r., wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do ilości dni w tych miesiącach.
4. Na fakturze, o której mowa w ustępie 3 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany wpisać następujące dane: „umowa nr ….., okres za jaki faktura jest wystawiona …………………….., zamówienie udzielone na podstawie art. 138o Ustawy Pzp.”
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

**§5**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016.1167 j.t. z późn. zm.).
2. W trakcie trwania Umowy, a także po jej zakończeniu/rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się:
3. nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, osobowych lub finansowych, które Wykonawca uzyska w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), przy wykonywaniu Umowy, bez względu na sposób, formę ich przekazania, a także źródło ich pochodzenia (nazywanych dalej łącznie: "Informacje Poufne"),
4. nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji Umowy, nie sporządzać żadnych kopii Informacji Poufnych, otrzymanych od Zamawiającego, chyba że będzie to konieczne dla realizacji Umowy,
5. do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
6. do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
9. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek informacji, które:
11. są dostępne publicznie w dniu ich przekazania Wykonawcy lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego zobowiązania do zachowania poufności przez Wykonawcę;
12. były w posiadaniu Wykonawcy lub były Wykonawcy znaneprzed ich uzyskaniem od Zamawiającego, poprzez zapisanie takich informacji w dokumentach Wykonawcy, na komputerze lub innych nośnikach informacji, przed ich otrzymaniem od Zamawiającego,
13. zostały ujawnione Wykonawcy przez osobę trzecią w sposób niepodlegający jakimkolwiek ograniczeniom dotyczącym ich wykorzystania lub ujawnienia nałożonym przez osobę trzecią lub na osobę trzecią w chwili ich dostarczenia;
14. zostaną ujawnione w związku z obowiązkami wynikającymi bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
15. podlegają ujawnieniu w zakresie niezbędnym dla celów postępowania sądowego, postępowania arbitrażowego lub innych postępowań prawnych wszczętych lub toczących się w związku z zawartą Umową,
16. zostały ujawnione przez Wykonawcę na podstawie pisemnej zgody wydanej przez Zamawiającego.
17. W przypadku konieczności ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem takiego ujawnienia, o ile to będzie prawnie dopuszczalne, niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie o istnieniu takiego obowiązku, wskazać podstawę takiego obowiązku, podmiot wobec którego takie ujawnienie ma mieć miejsce, listę informacji, które mają podlegać takiemu ujawnieniu oraz podjąć starania, w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia należytej ochrony ujawnionych informacji, w tym między innymi Wykonawca jest zobowiązana poinformować taki podmiot, iż ujawniane informacje stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają specjalnej ochronie.
18. Ochronie podlegają także wszystkie pozostałe informacje, nieoznaczone żadną klauzulą tajności, uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy, a objęte ochroną innymi przepisami.
19. Strony zobowiązują się do zawarcia **umowy powierzenia** przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do umowy. Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania, przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom. W razie naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

**§6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego: ……………………….
	2. Ze strony Wykonawcy: ………………………..
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od Umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku:
	1. stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu, sposób działania Wykonawcy nie uległ zmianie,
	2. zaniechania realizacji Umowy, bez uzasadnionej przyczyny i w sposób nieprzerwany nie realizowania jej przez okres 2 dni kalendarzowych,
	3. gdy w chwili zawarcia Umowy Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	4. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
	5. gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w § 1 ust. 9 umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 1 ust.13 umowy,
	6. gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności bezzasadnie nie stosuje się do uwag Zamawiającego dotyczących wykonania Umowy w kontekście obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub narusza inne postanowienia Umowy w sposób zagrażający jej wykonaniu na warunkach określonych w Umowie, w sytuacji gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
	7. jeżeli kary, o których mowa w § 9 umowy przekroczą 50% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
	8. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Prawo odstąpienia określone w ust. 2 powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości, odstąpienie następuje z mocą wsteczną, w Umowę uważa się za niezawartą.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego **w części**:
	1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy w części w jakiej odstąpienie nie nastąpiło,
	2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego ww. protokołem zakresu należycie wykonanych elementów przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
	3. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac, od których Zamawiający nie odstąpił, do dnia odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
7. Oprócz prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
8. gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do właściwego jej wykonywania;
9. zaniechania realizacji umowy, bez uzasadnionej przyczyny i w sposób nieprzerwany nierealizowania jej przez okres 2 dni kalendarzowych,
10. gdy Wykonawca zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w §1 ust. 9 umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 1 ust.13 umowy,
11. gdy Wykonawcy/podwykonawca lub jego pracownicy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w związku z realizacją umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to sytuacji odstąpienia od umowy ze skutkiem wstecz.
13. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. W sytuacji ogłoszenia mobilizacji, stanu wojennego lub wojny, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z zastrzeżeniem, że rozwiązanie umowy nastąpi po przekazaniu obiektu zmilitaryzowanemu wyznaczonemu pododdziałowi ochrony. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w przypadkach odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części w sytuacjach określonych w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
5. za brak pracownika ochrony Wykonawcy na zmianie w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności (kara liczona jest dla jednego pracownika, w przypadku braku więcej niż jednego pracownika kara wzrasta proporcjonalnie do liczby nieobecnych),
6. za niewłaściwą realizację ochrony (nieuzasadnione zejście z trasy patrolowania, zaprzestania patrolowania, zaśniecie podczas wykonywania obowiązków, czytanie, słuchanie radia, granie grami elektronicznymi, rozmowy z osobami postronnymi itp.) w wysokości **1000 zł** za każdy przypadek,
7. za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub osoby co do której istnieje podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) i osoba ta nie poddała się badaniu trzeźwości w wysokości **5000 zł** za każdy przypadek,
8. za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyki w wysokości **5000 zł** za każdy przypadek,
9. za brak niezbędnej ilości broni do właściwej realizacji umowy w wysokości **5000 zł** za każdy przypadek,
10. za przebywanie pracownika ochrony w czasie pełnienia służby ochronnej na posterunku w miejscach niewyznaczonych do pełnienia służby np. w pojeździe, sprzęcie lub w pomieszczeniach budynków znajdujących się w rejonie posterunku w wysokości **1000 zł** za każdy przypadek,
11. za dopuszczanie do wejścia/wjazdu na ochraniany teren kompleksu lub obiektu osób/pojazdów nieuprawnionych (nieposiadających ważnej przepustki osobowej/samochodowej bez zgody osoby uprawnionej do wyrażania zgody na wejście/wjazd) w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
12. za wykonywanie ochrony przez pracownika nie spełniającego wymagań określonych w § 1 ust. 9 umowy, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
13. za przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż czas określony w § 2 ust. 7 pkt 4) (Załącznik nr 1, III pkt 21) umowy od chwili zgłoszenia alarmu, w wysokości **2000 zł** za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia,
14. w przypadku nieprowadzenia na bieżąco lub nieposiadania dokumentów (raportów) wymaganych w umowie, w wysokości **1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
15. za nieprzestrzeganie warunków ppoż. i palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych, w wysokości **500 zł** za każdy przypadek,
16. za brak pełnego wyposażenia pracownika ochrony na posterunku, zgodnego z umową w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
17. za brak kompletnego ubioru pracownika ochrony zgodnego z umową, odpowiedniego dla pory roku i warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanej ochrony umożliwiającego ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz za użytkowanie umundurowania niespełniającego wymogów użytkowych (brudne, zniszczone) w wysokości **500 zł** za każdy przypadek,
18. za brak porządku w miejscu pełnienia służby (posterunek, wartownia, itp.) w wysokości **500 zł** za każdy przypadek,
19. gdy Wykonawca zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w §1 ust. 9 umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 1 ust.13 umowy, w wysokości **0,2 % wynagrodzenia netto** określonego w § 4 ust. 1 umowyza każdy przypadek,
20. w przypadku niedostarczenia w terminy polis OC, o których mowa w umowie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **5%** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również kontynuacji polis),
21. za nieopracowanie w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy Planu Ochrony Instytutu Lotnictwa lub brak jego aktualizacji, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w umowie lub wezwaniu,
22. brak organizacji magazynu broni, w tym wyposażenie magazynu broni, o czym mowa w § 2 ust. 7 pkt 3 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
23. za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 2 ust. 8 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
24. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników lub inne osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, obowiązków dotyczących zachowania poufności określonych w § 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **3%** wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
25. w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób innych niż określony w punktach powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia (odpowiednio: każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia).
26. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
27. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu i obowiązują niezależnie od siebie.
28. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
29. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku niewykonania Umowy.

**§9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + - 1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy składa zabezpieczenie należytego jej wykonania w postaci ………………w wysokości 8% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy tj. …………………. zł.
			2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
			3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
2. zmniejszenia ceny umowy i zakresu usługi (np. w zakresie ochrony stanowisk ochronnych i zadań ochronnych) – w przypadku braku potrzeby świadczenia ochrony w danym zakresie spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed podpisaniem Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości przewidzianych w umowie. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu Aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej;
3. w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany sposobu pełnienia służby SUFO związanej ze wzmocnieniem systemu ochrony, Zamawiający będzie mógł dokonywać niezbędnych zmian w ramach zawartej umowy pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują poniesienia dodatkowych kosztów finansowych przez Wykonawcę;
4. zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
5. zmiany ilości osób w przypadku, gdy ilość osób zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie okaże się niewystarczająca do prawidłowej realizacji umowy, bez zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 do ust. 3 ustawy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy  miejscowo dla siedziby  Zamawiającego.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1** do umowy,

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia …………………. r. - **załącznik nr 2** do umowy,

Oferta Wykonawcy z dnia …………………….. - **załącznik nr 3** do umowy,

Wzór umowy powierzenia – **załącznik nr 4** do umowy.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Nr ……..**

zawarta w Warszawie, w dniu …………. , pomiędzy:

**Instytutem Lotnictwa** z siedzibą w Warszawie (02-256 Warszawa) Al. Krakowska 110/114, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000034960, NIP: 525-000-84-94, REGON: 000037374, zwanym dalej **Powierzającym,** reprezentowanym przez:

…………………………………..

a

………………………………. z siedzibą w……………………………………. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ....................................................................... pod numerem ..................., NIP: ......................., REGON: ............................., zwaną dalej **Przyjmującą,** reprezentowaną przez:

• ……………………………………………………..

• ……………………………………………………..

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „niniejszą Umową”, o treści jak poniżej.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem w dniu …………… pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Umowy ……………………………………………………………….. nr …………., zwanej dalej „Umową”, Powierzający powierza Przyjmującej w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zwanej dalej ,,Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane dotyczą danych osobowych przetwarzanych w prowadzonych przez Powierzającego zbiorach danych o nazwach:

- „Rejestr przepustek”,

- „Rejestr pojazdów”,

- „Monitoring wizyjny”,

o których mowa w „Polityce bezpieczeństwa w Instytucie Lotnictwa” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Instytutu Lotnictwa nr 77 z dnia 27.06.2017 r. i zostają powierzone Przyjmującej w związku z realizacją Umowy.

1. Powierzający powierza Przyjmującej przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w § 2, a Przyjmująca zobowiązuje się przetwarzać je w tak określonym zakresie i celu.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przyjmująca będzie przetwarzać powierzone jej na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Zakres przetwarzania danych obejmuje wszelkie operacje konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i nie będzie wykraczał poza zakres określony dla poszczególnych zbiorów danych, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującą wyłącznie w celu wykonywania przez nią na rzecz Powierzającego usług szczegółowo opisanych w Umowie,
o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych**

1. Stosownie do wymogów Ustawy Powierzający powierza a Przyjmująca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy wymienionej w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe mogą zostać przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie przez osoby działające w imieniu Przyjmującej, które posiadają aktualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Przyjmującą w jej siedzibie lub w siedzibie Powierzającego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Przyjmującej przez Powierzającego poza jego siedzibę, potwierdza na piśmie pracownik Przyjmującej upoważniony do przetwarzania danych osobowych.
4. Przyjmująca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
5. Przyjmująca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
6. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 4**

**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

Przyjmująca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do: a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, b) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych, d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, e) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

**§ 5**

**Współdziałanie Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
2. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującej w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
3. W celu wykonania kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego mają prawo do: a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
4. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z niniejszą Umową, oraz określić termin ich realizacji.
5. Przyjmująca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Powierzającego wyrażonej na piśmie.

**§ 6**

**Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu Umowy wykonawczej**

Po rozwiązaniu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Przyjmująca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało jej powierzone, w tym skutecznie usunąć je
z nośników papierowych i elektronicznych pozostających w jej posiadaniu oraz skasować wszelkie kopie tych danych.

Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą Umową trwa do upływu terminu określonego w § 7.

**§ 7**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. rażącego naruszenia przez Przyjmującą postanowień niniejszej Umowy,
2. wyrządzenia przez Przyjmującą szkody Powierzającemu lub klientowi Powierzającego przy realizacji niniejszej Umowy,
3. uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy,
4. wszczęcia postępowania sądowego przeciw Przyjmującej w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
5. w sytuacji rozwiązania Umowy, o której mowa § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Naruszenie ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia przepisów Ustawy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującej
w następstwie którego Powierzający – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony karą pieniężną, grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania - Przyjmująca zobowiązuje się do zwrotu strat poniesionych z tego tytułu przez Powierzającego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze Stron od niniejszej Umowy Przyjmująca jest bezwzględnie zobowiązana do zwrotu powierzonych jej danych osobowych, usunięcia tych danych z własnych systemów informatycznych, skasowania wszelkich kopii tych danych będących w jej posiadaniu oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przyjmująca**