

REGULAMIN

prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie świadczenie usługi o charakterze sportowo - rekreacyjnym dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich osób towarzyszących i dzieci, w postaci pakietu w ramach comiesięcznego abonamentu.

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Instytut Lotnictwa dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie świadczenie usługi o charakterze sportowo - rekreacyjnym dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich osób towarzyszących i dzieci, w postaci pakietu w ramach comiesięcznego abonamentu.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Instytutu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), dalej: „*Ustawa Pzp*”.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Instytut Lotnictwa informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31d Ustawy Pzp.

§2

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Informacji** - należy rozumieć przez to informację o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na świadczeniu usługi o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich osób towarzyszących i dzieci, w postaci pakietu w ramach comiesięcznego abonamentu.
3. **Instytut** - należy rozumieć przez to Instytut Lotnictwa;
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31d Ustawy Pzp prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Zespole** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Instytutu wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;

Załącznik nr 3 do Informacji

7. **Przedsięwzięciu** – świadczenie usługi o charakterze sportowo - rekreacyjnym dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich osób towarzyszących i dzieci, w postaci pakietu w ramach comiesięcznego abonamentu.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada powołany Zespół ds. dialogu technicznego.
2. Zespół może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Instytut.

§4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Informacji na stronie internetowej Instytutu: <http://ilot.edu.pl>
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Informacji.
3. Przewodniczący Zespołu o którym mowa wyżej, po publikacji Informacji, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Instytutu. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zespołu przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w dialogu.
5. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu.
6. Przewodniczący Zespołu zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Zespołu może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

§5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Zespół ds. przeprowadzenia dialogu.
2. W toku prowadzonego dialogu Zespół przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w dialogu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.

Załącznik nr 3 do Informacji

4. Instytut nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu.

§7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Instytutem oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§8

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny.
2. Instytut nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Zespół ds. przeprowadzenia dialogu zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Instytutu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Instytut pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań w zakresie świadczenia usługi o charakterze sportowo - rekreacyjnym dla pracowników Instytutu Lotnictwa i General Electric Company Polska Sp. z o.o. oraz ich osób towarzyszących i dzieci, w postaci pakietu w ramach comiesięcznego abonamentu.
2. Instytut zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§10

1. Od decyzji Instytutu w toku dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§11

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Zespół sporządza protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego zawierający m. in. informacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a Ustawy Pzp.
2. O zakończeniu dialogu Zespół poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.

§12

1. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.