Numer sprawy: 92/ZK/AZLK/16 Warszawa, dnia 08 .12.2016r.

**Ogłoszenie otwartego naboru partnera/partnerów**

1. **Informacje wstępne**

Instytut Lotnictwa w Warszawie działając z godnie z Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014
 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów do współpracy
w zakresie organizacji konferencji ICAF2019.

**Ogłoszenie o naborze Partnera/Partnerów do współpracy w zakresie:** zorganizowania międzynarodowej konferencji naukowej.

**Termin**: 02 – 07 czerwca 2019r

**Miejsce**: Kraków

**Liczebność uczestników**: ok. 250 uczestników (z możliwością zwiększenia) + 20 do 50 osób towarzyszących

**Wymagany standard**:

zakwaterowanie: Hotel HOLIDAY Inn City Center; dodatkowe miejsca dla studentów zgłoszonych w ramach uczestnictwa – hotel położony w odległości zapewniającej możliwość dojścia w czasie nie dłuższym niż 30 min.

Sala konferencyjna na miejscu – min. 300 miejsc w układzie szkolnym lub mieszanym (co najmniej 1/3 miejsc w układzie szkolnym)

Foyer: zapewniające miejsce na sesje posterowe – 3 dni - 30 plakatów dziennie oraz miejsce dla wystawców - sponsorów.

Wymagania dodatkowe: możliwość wystawienia eksponatów wielkogabarytowych np. turbinowy silnik lotniczy.

**Język:** oficjalnym językiem konferencji jest j. angielski (wyłączny język konferencji)

**Ramowy program:**

Dzień 1 – (niedziela 2 czerwca) przyjazd uczestników, rejestracja w hotelu, wieczorem spotkanie powitalne w hotelu (ok 1 godz.)

Dzień 2 – 6 obrady, sesje na wspólnej sali, od godz. 9.00 do 17.00 dla ok. 250 uczestników

 Towarzyszące: sesje posterowe i wystawy – od godz. 9.00 do 17.00

Catering: ciągły (kawa, herbata, słodycze, przekąski uzupełniane na bieżąco), ok. godz. 13.00 – lunch

Dodatkowo: w dniu 2 (tj. 3 czerwca) – spotkanie Zarządu Stowarzyszenia w godz. 17.00 – 19.00 dla 20 osób, potem kolacja dla ok. 40 osób. Lokalizacja – w miejscu zakwaterowania lub w bezpośredniej bliskości (dojście w czasie nie dłuższym niż 20 min).

UWAGA: w dn. 6 czerwca przewiduje się uroczysty obiad w Kopalni Soli w Wieliczce (Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji). Partner powinien zorganizować zwiedzanie kopalni w grupach w sposób zapewniający dojście wszystkich grup na miejsce uroczystego obiadu w Sali Warszawa na godz. ok. 18.00; Partner ma zapewnić także oprawę artystyczną imprezy.

Dodatkowo w dn. 3 lub 4 czerwca – impreza towarzysząca w Muzeum Lotnictwa, Centrum Manggha lub w Starej Zajezdni.

 **Oczekiwany zakres usługi:**

 Pełna obsługa finansowa konferencji (przyjmowanie wpłat od uczestników, fakturowanie, raportowanie na bieżąco)

Zapewnienie miejsca na konferencję, zakwaterowań; transport pomiędzy miejscami zakwaterowania
a miejscami imprez towarzyszących.

 Obsługa techniczna recepcji, sesji naukowych, sesji posterowych i wystaw

Przygotowanie i obsługa imprez towarzyszących

Transport – pomiędzy miejscem zakwaterowania, salą obrad, miejscami imprez towarzyszących

Dodatkowo:

 Przygotowanie filmu promocyjnego miejsce konferencji tj. Kraków- max. ok. 3 minut,

 Przygotowanie ulotek w formacie .pdf oraz w wersji do rozpowszechniania na urządzeniach mobilnych.

Przygotowanie i obsługa strony internetowej oraz informacji dostępnych na urządzeniach mobilnych.

Uruchomienie i obsługa systemu zarządzania abstraktami wraz z systemem oceny przez Recenzentów (Recenzentów wskazuje Zamawiający) tj. publikacji call for papers, uruchomienia systemu umożliwiającego przesyłanie abstraktów, przekazywanie ich recenzentom z zachowaniem zasady anonimowości, zbierania recenzji, przekazywania zwrotnych informacji od recenzentów do autorów. Dodatkowo: wstępne przygotowanie publikacji materiałów konferencyjnych – bez składu i łamania.

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja zadań związanych **z** organizacją i przeprowadzeniem konferencji ICAF2019.

Działania będą realizowane przez Instytut Lotnictwa w Warszawie, Al. Krakowska110/114,
02 -256 Warszawa, wraz z wyłonionym Partnerem/Partnerami.

**I Wymagania w stosunku do Partnera:**
I. 1. Partner powinien mieć doświadczenie w zakresie organizowania konferencji naukowych, w tym udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu abstraktami i materiałami konferencyjnymi punktowanymi zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra właściwego ds. nauki.

 W okresie ostatnich 5 lat zorganizował co najmniej 3 konferencje min. 3 dniowe dla co najmniej 200 uczestników każda, z czego co najmniej 2 odbywały się w języku angielskim lub równocześnie polskim i angielskim

Udokumentowana współpraca z Kopalnią Soli w Wieliczce, hotelem HOLIDAY Inn City Center, Muzeum Lotnictwa, Centrum Manggha, Starą Zajezdnią.

I. 2. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Przy wyborze Partnera oceniana będzie między innymi:**
1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa określonymi w pkt. A.
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze.

**II Kryteria wyboru**

**II.1. Kryteria formalne:**

a) Zgłoszenie konkursowe (dalej zwane „zgłoszeniem”) zostało złożone we wskazanym terminie.

b) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na wykonanie działań, o których mowa w pkt. A (Partner przedłoży oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych (ZUS, Urząd Skarbowy).

c) Zgłoszenie jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Partnera.

**II.2. Kryteria merytoryczne:**

a) Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (Proszę opisać profil działalności Partnera wraz z opisem prac o zakresie zgodnym z celami partnerstwa określonymi w pkt. A.
b) Potencjał kadrowy i organizacyjny, pozwalający na realizację działań,
o których mowa w pkt. A. (Proszę opisać szczegółowo ww. zasoby, które Partner zamierza zaangażować do realizacji działań z opisem posiadanych kwalifikacji)

c) Koncepcja udziału Partnera w działaniach.
d) Wkład własny potencjalnego Partnera w realizację wspólnych działań (Proszę opisać zasoby, jakie Partner zamierza udostępnić na cele wspólnych działań w ramach Partnerstwa).

**III.3 Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:**
1. Szacowane koszty ww. działań przy założeniu, że Partner finansuje działania bieżące ze środków własnych, refundacja z wpłat od uczestników realizowana będzie w oparciu o okresowe (kwartalne,
a w okresie styczeń – lipiec 2019 – miesięczne) sprawozdania rzeczowo – finansowe z realizacji prac
i stany wpłat.

2. Odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Partnera
i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Opis profilu działalności (Proszę opisać profil działalności Partnera wraz z opisem prac
 o zakresie zgodnym z celami partnerstwa określonymi w pkt. A) .
4. Opis posiadanego potencjału kadrowo – organizacyjnego.

5.Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych (ZUS, Urząd Skarbowy).
6. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera (w przypadku, gdy czynności, w tym np. podpisywanie oświadczeń, będą dokonywane przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji podmiotu wymagane jest pełnomocnictwo).

**IV. Termin i miejsca składania zgłoszeń**
Zgłoszenia z dopiskiem „ wybór Partnera do współpracy w zakresie w zakresie organizowania konferencji oraz publikacji prac konferencyjnych, **należy składać** w zamkniętych kopertach osobiście (w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres **Instytut Lotnictwa) w Instytucie Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, bud. A ( kancelaria ogólna), do dnia 30.12.2016r.** do godz. 12:00. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia złożone
w terminie określonym w ogłoszeniu, zawierające komplet wymaganych dokumentów.

Zgłoszenie może być złożone w formie pisemnej bądź elektronicznej. W przypadku wybrania formy elektronicznej, zgłoszenie należy złożyć w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres: ludwika.domzal@ilot.edu.pl

**V. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

1. wyboru tylko jednego Partnera,
2. odwołania konkursu lub unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości w formie informacji na stronie internetowej Instytutu Lotnictwa www. ilot.edu.pl, w terminie 21 dni od upływu terminu składania zgłoszeń.