



Modyfikacja z dnia 19.02.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA NR 01/DE/Z/16**

którego przedmiotem jest:

**wybór agencji zatrudnienia, zobowiązanej do dokonania rekrutacji
na stanowiska inżynierskie, programistów i inne w Instytucie Lotnictwa**

Warszawa, luty 2016 r.



I. Zamawiający

Instytut Lotnictwa
Al. Krakowska 110/114
02-256 Warszawa
www.ilot.edu.pl
e-mail: joanna.niewczas@ilot.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164), o wartości zamówienia większej niż 209 000 euro. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

III. Definicje

Ileokroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- ustawie, ustawie pzp - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164),
- zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy każda odrębna część niniejszej SIWZ,
- postępowaniu - należy przez to rozumieć każdą odrębną część niniejszego zamówienia,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Lotnictwa,
- Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- konsorcjum – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy,
- SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia
- OPZ- opis przedmiotu zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyбір agencji zatrudnienia, zobowiązanej do dokonania rekrutacji na stanowiska inżynierskie, programistów i inne w Instytucie Lotnictwa, w tym:**
 - 1) **część I: Inżynierów Mechaników;**
 - 2) **część II: Inżynierów Elektryków;**
 - 3) **część III: Programistów Systemów Wbudowanych;**
 - 4) **część IV: Programistów Aplikacji;**
 - 5) **część V: Rekrutacji ogólnej dotyczącej działów inżynierskich i wsparcia m.in. Finanse, HR, Administracja, IT itp.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę w każdej części postępowania z zastrzeżeniem, że w ramach jednej części Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik nr 1 do SIWZ.

V. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

79600000-0 (6) Usługi rekrutacyjne,
79620000-6 (6) Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, które zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art.



67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone po spełnieniu warunków określonych we wcześniej przywołanych postanowieniach ustawy. Wartość zamówienia uzupełniającego dla każdej części zamówienia, nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 3 lat, od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do wykorzystania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację danej części zamówienia (wartości podstawowej), o której mowa w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług, w zależności, który z powyższych warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

VIII. Zmiana umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

- 1) nastąpi konieczność zmian w poszczególnych terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego, niezależnymi od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za rekrutację oraz maksymalne za realizację umowy, nie ulegnie zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) nastąpi konieczność zmian w procedurze rekrutacyjnej, obowiązkach Wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany są korzystne dla Zamawiającego a wynagrodzenie Wykonawcy za rekrutację oraz maksymalne za realizację umowy, nie ulegnie zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia (bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy z zastrzeżeniem zmian waloryzacyjnych przewidzianych w ust. 4) w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, na które Strony nie miały wpływu,
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania zamówienia tj. zmiany w zakresie: wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002, Nr 16 poz. 1679 z późn. zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 5) konieczności zwiększenia/zmniejszenia prognozowanej liczby rekrutowanych osób w związku ze zwiększeniem/zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie potencjału osobowego, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w sposób przewidziany w istotnych postanowieniach umowy, a wartość umowy nie zostanie zwiększona,
- 6) zmiany, o których mowa w ust. 4 wymagają wniosku Wykonawcy i obowiązują od dnia podpisania aneksu do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, skutecznie zrekrutowali na rzecz podmiotu trzeciego:
 - co najmniej 5 osób na następujące stanowiska:



- a) dla części I: Inżynier Mechanik,
- b) dla części III: Programista Systemów Wbudowanych,
- c) dla części IV: Programista Aplikacji,
- d) dla części V: dowolne stanowisko;

- co najmniej 1 osobę na następujące stanowisko:

- a) dla części II: Inżynier Elektryk.

Poprzez skuteczną rekrutację Zamawiający rozumie zawarcie umowy z osobą rekrutowaną, a podmiotem zlecającym proces rekrutacji. Stanowiska określone w warunku udziału w postępowaniu odpowiadają swoim zakresem definicjom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych polegających na bezpośrednim wyszukiwaniu kandydatów zakończonych kontaktem z kandydatem i podmiotem zlecającym proces rekrutacji, w ramach których skutecznie zrekrutowała, w okresie 12 miesięcy, co najmniej 3 osoby na następujące stanowiska:

- a) dla części I: Inżynier Mechanik,
- b) dla części III: Programista Systemów Wbudowanych,
- c) dla części IV: Programista Aplikacji,
- d) dla części V: dowolne stanowisko;

Poprzez skuteczną rekrutację Zamawiający rozumie zawarcie umowy z osobą rekrutowaną, a podmiotem zlecającym proces rekrutacji. Stanowiska określone w warunku udziału w postępowaniu odpowiadają swoim zakresem definicjom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
- 3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa powyżej, muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp musi spełnić każdy z nich.
- 4. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy - wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg treści określonej w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Dowodami mogą być:



- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu (poświadczenia) na potwierdzenie należytego wykonania usług, może załączyć wraz z ofertą wystawione przez siebie oświadczenie wiedzy w tym zakresie wraz z załączeniem dowodów, w tym wyjaśnień, potwierdzających zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze uniemożliwiających uzyskanie przez niego ww. poświadczenia od podmiotu, na którego rzecz świadczył usługi.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykazania wartości usług w walucie innej niż PLN, należy w Wykazie usług dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia a w przypadku gdy zamówienie ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy wg treści określonej **w załączniku nr 4 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 5 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - wg treści określonej **w załączniku nr 6 do SIWZ**;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z nich.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającą odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) w ust. 2 pkt 4), 5), 6) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienieoraz
 - 3) ust. 2 pkt 7) i 9) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) ppkt a) i c) oraz pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w rozdziale X SIWZ, wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby; 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca); 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; b) okres, na jaki zasoby będą udostępnione Wykonawcy; c) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 2a**, jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg treści określonej w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale XI na zasadach określonych w w/w rozdziałach.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X-XI SIWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień** w następującym zakresie:



jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

2) W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 1) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 2) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 4) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłożył wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający **może** wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty w każdej części postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale X ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 2) i 3), zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby, o którym mowa w rozdziale X ust. 9, oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów



dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: OFERTA na: **wybór agencji zatrudnienia zobowiązanej do rekrutacji na stanowiska inżynierskie, programistów i inne w Instytucie Lotnictwa**, postępowanie nr 01/DE/Z/16; Dostarczyć do budynku X2 pokój nr 1.1B. Nie otwierać przed dniem **25.02.2016 r. godz. 10:15**.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w ust. 1-12, z wyłączeniem ust. 5 i 11 może spowodować odrzucenie oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, budynek X2, I piętro, pokój 1.1B **do dnia 25.02.2016 r. do godz. 10:00** czasu lokalnego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.02.2016 r. o godz. 10:15** czasu lokalnego w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa w **sali konferencyjnej nr 1 w budynku X2 (I piętro)**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w rozdziale XIV ust. 12 SIWZ, z dopiskiem zmiana lub wycofanie oferty.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania czynności wycofania lub zmiany oferty.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi:
 - 1) **dla części I: Inżynier Mechanik** - 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych);
 - 2) **dla części II: Inżynier Elektryk** - 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych);
 - 3) **dla części III: Programista Systemów Wbudowanych** - 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych);
 - 4) **dla części IV: Programista Aplikacji** - 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - 5) **dla części V: Rekrutacja ogólna** - 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:



- 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank Pekao S.A. o numerze: 90 1240 6247 1111 0000 4977 2760 z dopiskiem: **"wybór agencji zatrudnienia zobowiązanej do rekrutacji na stanowiska inżynierskie, programistów i inne w Instytucie Lotnictwa" Część** postępowanie nr 01/DE/Z/16.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale. **Oryginał gwarancji lub poręczenia zaleca się włożyć do oferty.**
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Joanna Niewczas, email: joanna.niewczas@ilot.edu.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia oraz zawiadomienia należy zgłaszać na adres e-mail: joanna.niewczas@ilot.edu.pl.
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.ilot.edu.pl (w zakładce „przetargi i ogłoszenia” w sekcji dotyczącej postępowania nr 01/DE/Z/16) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaze ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informację o niekompletnej procedurze lub sprostowanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej www.ilot.edu.pl

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie poda prognozowaną cenę za realizację zamówienia przyjęta do oceny ofert. Prognozowana cena będzie stanowiła podstawę do przyznania Wykonawcy oceny punktowej w kryterium cena. Pojęcie prognozowanej ceny nie jest tożsame z wartością umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszystkie ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Ww. ceny brutto Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP). W takim przypadku Wykonawca wypełnia załącznik nr 2a do SIWZ.

XX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium Ceny - waga 50%

Podstawą do przyznania Wykonawcom punktów w Kryterium Ceny jest procent (wskazany przez danego Wykonawcę w ofercie) wartości brutto podstawowej pensji rocznej danego kandydata/kandydatki. Zaoferowany przez Wykonawcę procent, o którym mowa powyżej, nie może być niższy niż 0,01% i wyższy niż 18 %. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje procentową wartość wynagrodzenia nie



mieszczącą się w przedziale, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Dla przyznania punktów w Kryterium Ceny Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = (A\% \times \text{WBPPRK}) \cdot \text{PLO}$$

gdzie:

C - Zaoferowana przez Wykonawcę cena za zrekrutowanie prognozowanej liczby kandydatów;

A% - procent (wskazany przez danego Wykonawcę w ofercie) wartości brutto podstawowej pensji rocznej kandydata/kandydatki;

WBPPRK - wartość brutto podstawowej pensji rocznej kandydata/kandydatki. **Zamawiający przyjmuje wyłącznie dla potrzeb postępowania następujące stałe stanowiące średnią arytmetyczną wynagrodzeń określonych w *Raporcie Wynagrodzeń 2014/2015 opublikowanym przez Grafton Recruitment dla tożsamych stanowisk w miejscu Warszawa*: 7 000,00 PLN dla **I części** postępowania; 8 500,00 PLN dla **II części** postępowania; 10 750,00 PLN dla **III części** postępowania; 11 500,00 PLN dla **IV części** postępowania; 5 500,00 PLN dla **V części** postępowania.**

PLO - prognozowana liczba osób zrekrutowanych w trakcie obowiązywania umowy tj.:

- 1) **dla części I: Inżynier Mechanik** - 3 osoby;
- 2) **dla części II: Inżynier Elektryk** - 3 osoby;
- 3) **dla części III: Programista Systemów Wbudowanych** - 12 osób;
- 4) **dla części IV: Programista Aplikacji** - 20 osób;
- 5) **dla części V: Rekrutacja ogólna** - 3 osoby.

Uzyskaną w ww. sposób Prognozowaną Cenę za realizację zamówienia Zamawiający podstawia do następującego wzoru:

$$P_{\text{cena}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{oferty}}} * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów uzyskanych w kryterium,

C_{min} – najniższa oferowana prognozowana cena,

C_{oferty} – prognozowana cena oferty badanej;

2) Kryterium okres gwarancji - waga 30%

Zgodnie z treścią pkt 2.8. opisu przedmiotu zamówienia *"Procedura gwarancyjna: jeżeli nastąpi rozwiązanie umowy z kandydatem/kandydatką poleconym/poleconą przez agencję zatrudnienia w terminie od 7 do 12 miesięcy (wg wyboru Wykonawcy w ofercie) od daty zatrudnienia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, to agencja zatrudnienia zobowiązana będzie do przeprowadzenia ponownego procesu rekrutacji i przedstawienia listy minimum 3 kandydatów/kandydatek, którzy spełniają określone wymagania bez pobierania dodatkowej opłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu powiadomienia przez Instytut Lotnictwa o zaistniałym wydarzeniu. Jeżeli agencja zatrudnienia nie znajdzie odpowiedniego kandydata/kandydatki w terminie 30 dni kalendarzowych, zwróci Instytutowi Lotnictwa wynagrodzenie związane z rekrutacją kandydata/kandydatki."*

W ramach kryterium okres gwarancji, Wykonawcy mogą otrzymać w każdej części postępowania maksymalnie 30 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym czas obowiązywania procedury gwarancyjnej w rozumieniu pkt. 2.8. opisu przedmiotu zamówienia poprzez zakreślenie wybranego terminu spośród: 7 miesięcy - 12 miesięcy. Wykonawca odpowiednio otrzyma: 7 m-cy = 0 pkt; 8 m-cy = 10 pkt; 9 m-cy = 15 pkt; 10 m-cy = 20 pkt; 11 m-cy = 25 pkt; 12 m-cy = 30 pkt.



W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni danych w formularzu oferty w przedmiocie procedura gwarancji albo zaznaczy więcej niż jeden termin, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

3) Kryterium treść raportu - waga 20%

W ramach kryterium treść raportu, Wykonawcy mogą otrzymać w każdej części postępowania maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym czy zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu każdorazowo raport dotyczący kandydatów zawierający informacje fakultatywne, o których mowa w pkt. 1.2.4) B Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do ww. Wykonawca otrzyma 20 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni danych w formularzu oferty w przedmiocie kryterium treści raportu otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

3. Obliczenia w ww. kryteriach oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego: Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa **w sali konferencyjnej nr w budynku X2 (I piętro)** w dniu **25.02.2016 r.** o godzinie **10:15** czasu lokalnego.
2. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed salą konferencyjną, o której mowa w ust. 1, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresy gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXII. Badanie ofert

1. Zamawiający sprawdza, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.
2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.
4. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Wykluczenie Wykonawców

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po upływie którego może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Dodatkowo Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.ilot.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,



- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić na konto Instytutu Lotnictwa Bank Pekao S.A., nr konta 90124062471111000049772760.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału dołączonego do oferty. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.
 6. Zabezpieczenia wniesione w formach niepieniężnych zostanie wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
 7. W przypadku niezakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy trwa do dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
 8. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia rzeczywistego wykonania zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
 9. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy i będzie zwrócone nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXX Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ww. ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Pozostałe zasady stosowania środków ochrony prawnej określają art. 180 – 198 g ustawy Pzp.

XXXI. Załączniki

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2a - oświadczenie w zakresie art. 91 ust. 3a ustawy;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 - wykaz usług głównych;
- Załącznik nr 8 - wykaz osób;
- Załącznik nr 9 - istotne postanowienia umowy.